



OFFRE D'EMPLOI :

BUSINESS ANALYST-PROJECT MANAGER IT (M/F/X)

L'Administration Communale de Forest est à la recherche **d'un business analyst-project manager** (M/F/X) au sein du Service Informatique du département Organisation.

MISSION ET TÂCHES PRINCIPALES

MISSION DU SERVICE INFORMATIQUE

Le service informatique a pour mission de garantir la stabilité technique de l'environnement informatique de l'administration pour soutenir la continuité du service public et du service au citoyen.

MISSION

En tant que gestionnaire de projets, vous avez la responsabilité des projets liés à votre domaine d'expertise, dans le respect de la législation, des procédures en vigueur, du budget et des lignes de conduite de la hiérarchie. Vous faites appel aux personnes ressources de votre réseau interne et/ou externe et travaillez en synergie avec elles.

En tant que membre du service informatique, vous êtes à l'écoute des demandes des utilisateurs.

ACTIVITÉS

- Identifier les différents besoins de changement auprès des services internes
- Inventorier les processus internes
- Analyser les besoins en collaboration avec les demandeurs et identifier les impacts sur les processus et les applications qui les supportent
- Proposer différentes solutions ou approches et en évaluer la charge, le coût, l'impact, etc.
- Concevoir les processus cibles avec les services internes
- Réaliser les analyses fonctionnelles pour la mise en œuvre des changements nécessaires afin de répondre aux besoins exprimés
- Concevoir des projets IT (matériel et logiciels) et les suivre en continu (mener les projets de A à Z, gérer financièrement, rechercher des moyens)
- Préparer, analyser, suivre et mettre à jour les dossiers
- Rapporter à la hiérarchie sur l'état d'avancement des projets
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication relatif aux projets
- Élaborer et mettre à jour la documentation technique

PROFIL

Formation

Master

Expérience

Une expérience d'au moins 3 ans est dans une fonction similaire est obligatoire

Compétences techniques

- Réglementation générale de la protection des données
- Méthodologies de gestion de projets exemples : ITIL, Agile et Prince2
- Gestion de projets
- Techniques de communication
- Conduite et animation de réunions
- Savoir rédiger
- Transmettre des messages techniques, spécifiques
- Parfaite connaissance du français et bonne connaissance orale du néerlandais

Compétences comportementales

- Analyser
- Structurer son travail
- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Être orienté résultats
- Coopérer
- Prendre du recul
- Gérer ses émotions
- S'autodévelopper

NOTRE OFFRE

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération conforme aux barèmes de la fonction publique locale (niveau A)
- Possibilité de valoriser l'ancienneté dans le privé (max 4 ans) et dans le public (sans limitation)
- Prime de bilinguisme sur la base des attestations délivrées par le SELOR
- Remboursement (100 %) des frais de transports en commun – pécule de vacances – allocation de fin d'année – système de congé flexible
- Possibilité de suivre des formations

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel, **pour le 28/02/2019 au plus tard**, à 17:00

Pour plus d'informations sur la fonction, vous pouvez poser vos questions par mail à l'adresse suivante : IT.Jobs@forest.brussels

La sélection se fera sur la base d'un entretien oral.