



OFFRE D'EMPLOI :

Travailleur.se social.e Mi-temps

L'Administration Communale de Forest est à la recherche **d'un.e travailleur.se social.e** (M/F/X) au service Encadrement des mesures judiciaires alternatives (SEMJA) au sein du Département Prévention, sécurité et cohésion sociale.

MISSION ET TÂCHES PRINCIPALES

MISSION DU DÉPARTEMENT

Conformément aux dispositions légales reprises dans le décret du 13 octobre 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement des partenaires apportant de l'aide aux justiciables ainsi que les arrêtés d'exécution (arrêté du gouvernement et ministériel de la communauté française du 17 mai 2017) en ce qui concerne l'accompagnement des peines de travail autonomes et du travail d'intérêt général, l'agent accomplit, entre autres, les missions de suivi et d'accompagnement des justiciables lors de la mise en place et l'exécution de la peine de travail autonome ou le travail d'intérêt général.

ACTIVITÉS

- La gestion et l'entretien des contacts avec les lieux de prestation existants et la prospection permanente de nouveaux lieux de prestation ;
- Déterminer l'orientation concrète des mesures, en concertation avec le justiciable et en tenant compte des informations transmises par l'assistant de justice ;
- Assurer l'organisation administrative des mesures (conventions, bien-être au travail, visite médicale, approbations hiérarchiques, etc.) ;
- Soutenir le justiciable tout au long de la mise en place et de l'exécution de la mesure ;
- Soutenir le lieu de prestation qui accueille le justiciable et s'assurer d'être informé en permanence du bon déroulement de la prestation ;
- Intervenir auprès du justiciable et du lieu de prestation en cas de difficultés dans l'exécution de la mesure ;
- Participer aux plateformes de concertation (CFWB ; Maison de Justice ; FedepAs ; etc.) ;
- Réaliser des travaux administratifs et structurels inhérents au bon fonctionnement du service, tels que la rédaction des rapports annuels, la tenue des données chiffrées, la récolte d'informations etc.

L'agent travaille sous l'autorité directe de la coordinatrice du SEMJA

PROFIL

Formation

- Etre titulaire d'un Baccalauréat assistant social, assistant en psychologie, juriste (Niveau B) ou équivalent ;

Compétences techniques

- Bonne technique d'expression écrite : prise de notes, compte rendu, capacité de synthèse, grammaire et orthographe ;
- Bonne technique d'expression orale : communication intelligible et adaptée en fonction des différents interlocuteurs, concision et logique, emploi de termes adéquats ;
- Parfaite maîtrise du français et connaissance suffisante du néerlandais oral et écrit : permettant de mener des entretiens avec les usagers néerlandophones et de rédiger des courriers ou de répondre à des échanges de mails.
- Connaissance des applications bureautiques: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- Maîtrise des techniques d'observation

Compétences comportementales

- Agir avec intégrité et professionnalisme ;
- Etre orienté résultats ;
- Coopérer ;
- Avoir un esprit de synthèse ;
- Etre autonome et organisé dans la gestion de ses tâches ;
- Etre capable de s'adapter aux différentes situations ;
- Agir de manière concertée avec sa hiérarchie ;
- Travailler en équipe ;
- Etre orienté service

NOTRE OFFRE

- Contrat à durée déterminée de 6 mois à mi-temps (18h/semaine) avec possibilité de contrat à durée indéterminée à l'issue des 6 mois.
- Rémunération conforme aux barèmes de la fonction publique locale (niveau B)
- Possibilité de valoriser l'ancienneté dans le privé (max 6 ans) et dans le public (sans limitation)
- Prime de bilinguisme sur la base des attestations délivrées par le SELOR
- Remboursement (100 %) des frais de transports en commun – pécule de vacances – allocation de fin d'année – système de congé flexible
- Possibilité de suivre des formations

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à introduire pour le 15 juin 2018 au plus tard à l'adresse suivante :

A l'attention de Madame LJEI Shpresa, par courriel : sljeci@forest.brussels ou par voie postale au 331-333 Rue de Mérode, 1190 Forest.

Pour plus d'informations sur la fonction, vous pouvez joindre l'équipe du Département de la Prévention au numéro suivant : 02/334.72.46 ou 0477/76.10.23

La sélection se fera sur base des CV, puis d'une épreuve écrite et d'un entretien oral devant un comité de sélection.
