

OFFRE D'EMPLOI

La commune de Forest recherche un.e Gestionnaire de l'emploi et du développement économique

Niveau : A

Service : Expansion économique

Mission et tâches principales

- Conception et suivi de projets avec les structures partenaires de l'emploi et du monde de l'entreprise
- Gestion de dossiers et projets spécifiques
- Contact avec les services de la revitalisation urbaine pour le développement de projet
- Gestion du flux entrant des candidatures spontanées à un poste dans l'Administration communale
- Développement d'un projet d'offre de proximité d'information et de soutien aux usagers souhaitant développer un projet d'emploi indépendant
- Prise de contacts avec les acteurs de l'économie et/ou de l'emploi et de la formation afin de créer des synergies entre les différentes structures, d'avoir une information commune et de mener à bien des projets communs
- Participation à l'élaboration du budget, établissement des modifications budgétaires et rédaction de documents financiers (note de besoin, bon de commande...)
- Participation aux réunions liées aux projets portés par la Maison de l'Emploi de Forest.

Profil

Formations

- Vous disposez d'un Master

Expérience

- Vous disposez d'une expérience probante dans le développement économique local/régional
- Vous disposez d'une expérience en conception et gestion de projets, et capacité de mise en application et suivi sur le terrain

Compétences techniques:

- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles
- Vous avez de très bonnes connaissances actives et passives en néerlandais et en français
- Bonnes connaissances de Word, Excel, Access, Publisher, Power Point, Outlook

Compétences comportementales

- Vous êtes sociable, pro-actif, responsable, diplomate, communicatif et rigoureux
- Vous avez la capacité à travailler simultanément de manière autonome et en équipe
- Vous êtes motivé à vous développer grâce à la formation

Notre offre

- Contrat à mi-temps (18h) à durée indéterminée
- Rémunération conforme aux barèmes de la fonction publique locale (niveau A1)

- Prime de bilinguisme sur la base des attestations délivrées par le SELOR
- Possibilité de suivre des formations
- Possibilité de valoriser l'ancienneté dans le privé (max 4 ans) et dans le public (sans limitation).
- Remboursement (100%) des frais de transports en commun – allocation de fin d'année – système de congé flexible
- Horaires : du lundi au jeudi de 8h00 à 16h30 et le vendredi de 8h00 à 12h00.

Candidatures

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à Monsieur Pierre Verbruggen.

Par courriel à pverbruggen@forest.brussels pour le **30 novembre 2017** au plus tard.