



**Gemeente Vorst
Commune de Forest**

Mijn kind gaat naar
GBS De Puzzel

Infobrochure

Schooljaar 2024-2025

Inhoud

| | |
|-------------|--|
| Hoofdstuk 1 | Situering van onze school |
| Hoofdstuk 2 | Organisatorische afspraken |
| Hoofdstuk 3 | Schoolverandering |
| Hoofdstuk 4 | Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden |
| Hoofdstuk 5 | Keuze van de levensbeschouwelijke vakken |
| Hoofdstuk 6 | Toedienen van medicatie |
| Hoofdstuk 7 | Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling |
| Hoofdstuk 8 | Jaarkalender |
| Hoofdstuk 9 | Brede School |

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 SCHOOLGEGEVENS

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool De Puzzel
de Fierlantstraat 35, 1190 Vorst
T 02 538 49 29 – Secretariaat: gbs.depuzzel@vorst.brussels / Directeur: rlefevre@vorst.brussels
website: www.gbsdepuzzelvorst.be

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur:

Gemeentebestuur Vorst, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst

T 02 370 22 11 – www.vorst.irisnet.be

Samenstelling van het College van Burgemeester en Schepenen

| | |
|-----------------------|--|
| Mariam EL HAMIDINE | Burgemeester – Algemene zaken – I.D.P.B. – Politie – Secretariaat – Public Relations – Protocol – Informatie – Europese en internationale samenwerking – Internationale solidariteit en migratie – Toekomstperspectief en Strategie – Burgerparticipatie (gedeelde bevoegdheid) – Transitie van het Bestuur (gedeelde bevoegdheid) – Website – Gelijke rechten – Intergenerationele zaken – Senioren – Burgerlijke Stand |
| Charles Spapens | Economische Ontwikkeling – Tewerkstelling - Sociale Economie – Handel – Stadsheropleving (Wijkcontracten, SVC, EFRO, Stadsbeleid, ...) – Stadsplanning (gedeelde bevoegdheid) – Cultuur (Franstalige Bibliotheek, Grote Evenementen, Feestelijkheden) – Transitie van het Bestuur (gedeelde bevoegdheid) – Informatica. |
| Ahmed OUARTASSI | Financiën – Sportinfrastructuur – Centrale aankoopdienst – Juridische zaken |
| Alain MUGABO | Schepenen van de Groene Stad: Klimaat – Stedenbouw – Stadsplanning (gedeelde bevoegdheid) – Gemeentelijke Eigendommen – Leefmilieu – Ecologische Transitie – Stadslandbouw – Groene Ruimten – Energie – Water - Burgerparticipatie (gedeelde bevoegdheid) – Personeel |
| Françoise PERE | Openbare Werken – Overheidsopdrachten – Kinderopvang – Muziekacademie |
| Maud DE RIDDER | Onderwijs – Programma Preventie Schoolverzuim – Buitenschoolse opvang – Huisvesting. |
| Saïd TAHRI | Openbare Nethed – Kermissen en Markten – Vaderlandslievende Aangelegenheden. |
| Fatima-Zohra EL OMARI | Preventie – Sociale cohesie en Verenigingsleven – Naschoolse |

| | |
|--------------------|--|
| | activiteiten |
| Alitia ANGELI | Jeugd – Sociale Zaken (Handicaps, gezondheid, ...) – Bevolking – Erediensten en vrijzinnigheid |
| Kris VANSLAMBROUCK | Nederlandstalige aangelegenheden (Kleuter en lager onderwijs, Nederlandstalige cultuur, Bib Vorst) – Dierenwelzijn |

Voor vragen i.v.m. het Nederlandstalig onderwijs in de gemeente kunt u steeds terecht bij:

Kris Vanslambrouck

Gemeente Vorst - Schepen Nederlandstalige aangelegenheden

Pastoorstraat 2, 1190 Vorst - T 02 370 22 07

1.1.3 Scholengemeenschap

De school behoort samen met deze scholen tot de scholengemeenschap Spectrum :

- 3 gemeentelijke basisscholen van Jette;
- 1 gemeentelijke basisschool van Koekelberg;
- 1 gemeentelijke basisschool van Sint-Agatha-Berchem;
- 2 gemeentelijke basisscholen van Vorst.

Adres en contactgegevens:

Scholengemeenschap Spectrum

Herkoliersstraat 68

1081 Koekelberg

scholengemeenschapspectrum@telenet.be

Voorzitter van het Spectrum-beheerscomité: Joris Poschet

Coördinerend directeur Spectrum: Roel De Groof

1.1.4 Personeel GBS De Puzzel

| | |
|------------------------------|--|
| Directie | Roel Lefevre |
| Administratief medewerker | Tristan Uyttendaele |
| Zorgcoördinator | Cathy Van Horenbeeck (Lagere school)/ Veerle Van Praet (Kleuterschool) |
| Zorgondersteuners | Veerle Van Praet, Aïda Ben Sidhom, Laura Van Iseghem, Amy Lecomte (Kleuterschool) Tiffany Van Dam, Cathy Van Horenbeeck, Sharon Debaene, Gaëlle Billiet, Joachim Soares (Lagere school) |
| Onthaalklas | Imane Imhamad |
| 1 ^{ste} kleuterklas | Joni Bussens |
| Kinderverzorgster | Mimsie Van Couter |
| 2 ^{de} kleuterklas | Sofie Ganhy/ Laura Van Iseghem |
| 3 ^{de} kleuterklas | Jasmine Dhaenens |
| 1 ^{ste} leerjaar | Kathleen Ghysels |
| 2 ^{de} leerjaar | Karen Raes |
| 3 ^{de} leerjaar | Valérie Stiennon |

| | |
|------------------------------|--|
| 4 ^{de} leerjaar | Yasmina Zibouh |
| 5 ^{de} leerjaar | Annick Huffer |
| 6 ^{de} leerjaar | Lisa Michelini |
| Lichamelijke opvoeding | Bart Vanden Borre |
| Niet-confessionele zedenleer | Louise Alloing |
| Rooms- katholieke godsdienst | Erwin Wils |
| Protestantse godsdienst | Orhan Jumerov |
| Islamitische godsdienst | Hafida El Bouchehati |
| Hulpopvoedsters | Christele De Visscher, Ikram Zerouh, Cricrette Antonio, Imad Messaoudi |
| ICT-coördinator | Stijn Vreven |
| Huisbewaarder | Myriam Liepin |
| Onderhoudspersoneel | Michelle Mortier, Sandra Lopez Perez, Marie Pascale Denruyter |

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar.

De huidige schoolraad bestaat uit:
 De voorzitter: Carine Van der Wilt
 De secretaris: Jasmine Dhaenens

Vertegenwoordigers van de ouders:
 Nele Vereecken (GBS De Puzzel)
 Meriam Bourbib en Nadia Rouah (GBS De Wereldbrug)

Vertegenwoordigers van het personeel:
 Kathleen Ghysels, Jasmine Dhaenens (GBS De Puzzel)
 Carine Van der Wilt, Amber Spitaels (GBS De Wereldbrug)

Vertegenwoordigers van de lokale omgeving:
 Gemeente Vorst – Pedagogisch coördinator - Onderwijs
 Gemeente Vorst – Brede Schoolcoördinator

De directeurs van GBS De Puzzel en GBS De Wereldbrug zetelen ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

1.2.2 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.3 Partners

1.3.1. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Dhr Christophe Vansteeland en Mevr. Liv Camps

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.3.2. Andere partners

Een overzicht van de overige partners is terug te vinden op de website van de school.

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Screening niveau onderwijstaal-taalintegratietraject- taalbad

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

Alle kinderen moeten op tijd op school zijn. Er wordt om 8u30 gebeld. Onze schoolpoort zal open zijn vanaf 7u00 tot 8u40 en van 15u20 tot 17u45.

Tijdens de middagpauze en de studie blijft de poort dicht.

Ouders die hun kind tijdens de middag komen afhalen, kunnen bellen aan de poort.

Ouders worden niet toegelaten op de speelplaats of het schoolgebouw, tenzij op afspraak.

2.2 Lesurenregeling

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

ochtend 8u40 tot 12u20

namiddag 13u40 tot 15u20

Woensdag

ochtend 8u40 tot 12u20

namiddag vrij

2.3 Toezicht, opvang en studie

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Ochtend: 7u00 – 8u40

Avond:

Voor de leerlingen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar is er studie van 15u30 tot 16u20, op vrijdag is er geen studie.

Woensdag

Ochtend: 7u00 – 8u40

Namiddag: 12u20 tot 17u45

2.4 Schoolverzekering

De school is via het gemeentebestuur verzekerd bij Ethias voor lichamelijke schade bij schoolongeval. Bij een schoolongeval worden de ouders steeds telefonisch verwittigd indien er medische zorgen nodig zijn. De noodzakelijke eerste medische zorgen worden door de school gedaan. De school vult het document 'schoolongeval' in en bezorgt het aan de ouders. Na het invullen van dit document door de dokter, de tandarts of de ouders bezorgen ze het document zo snel mogelijk (binnen de 24u) terug aan de school. De school bezorgt dit document aan Ethias. Rekeningen die met het schoolongeval te maken hebben worden eerst door de ouders zelf betaald. Bewijzen van de mutualiteit worden door de ouders aan de school bezorgd.

2.5 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoelage als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

U ontvangt de schooltoelage via de uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoelage niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoelage automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoelage wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie op <https://www.groeipakket.be/>

2.6 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Er worden geen hoofddeksele gedragen.

2.7 Afspraken zwemmen

De kinderen van de derde kleuterklas, het 2^{de} leerjaar, het 5^{de} leerjaar en het 6^{de} leerjaar gaan, tijdens het hele schooljaar, om de twee weken zwemmen.

Het zwemmen is kosteloos voor de 3^{de} kleuterklas en het 6^{de} leerjaar.

De zwemlessen gaan door in het CERIA-COOVI zwembad te Anderlecht.

Het dragen van een badmuts en zwembroek/badpak is verplicht.

2.8 Persoonlijke voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, schade aan of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm...).

2.9 Verkeer en veiligheid

Tijdens schooluitstappen dragen de kinderen een hesje.

Ze dragen eveneens een halsdoek ter herkenning.

Aan de schoolpoort wordt de veiligheid van de kinderen gegarandeerd door een gemachtigd opzichter van de school.

2.10 Verjaardagen

De jarige mag een traktatie meebrengen onder de vorm van taart, cake of een droge koek.

Individuele snoepzakjes en/of cadeautjes zijn niet toegelaten.

2.11 Leefregels voor leerlingen

2.11.1 Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.
Ik vecht niet en maak geen ruzie.
Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht.

2.11.2 Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
Ik hou de toiletten netjes.
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee
Als ik dorst heb, vraag ik water aan de groepsleerkracht.
Bij warme dagen, kleeid ik mij licht aan, smeer ik mij in met zonnecrème, bescherm ik mijn hoofd tegen de zon, drink ik voldoende water en eet ik licht.

2.11.3 Ik zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school, ik sorteert het afval en gooi het in de juiste container.
Ik kom bij voorkeur zonder voorverpakte koekjes naar school.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.
Ik spring zuinig om met WC-papier en de voorziene papieren servetten om de handen af te drogen.

2.11.4 Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds algemeen Nederlands.
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw" en de directeur spreek ik aan met "meneer/mevrouw de directeur".

2.11.5 Ik en huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:
- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.
Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door één van mijn ouders.
Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

2.11.6 Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
Ik bezorg verloren voorwerpen aan de groepsleerkracht.

2.11.7 Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.
Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.
In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

2.11.8 Ik en toezicht

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.
's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen.

2.11.9 Veiligheid en verkeer

Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute
Ik respecteer de verkeersreglementen.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik:

- ga ik direct na het opstappen zitten;
- pas nadat de bus stilstaat, sta ik op om af te stappen;
- bij het uitstappen, wacht ik tot de bus weg is om de straat over te steken.

Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen. Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.
Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.
Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
Ik raak geen onderhoudsproducten aan.
Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht.

Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel: - waar het ongeval gebeurd is;
 - wat er gebeurd is;
 - wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen.

2.11.10 Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Wat als de leerkracht zich vergist of grenzen overschrijdt.

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur of de zorgcoördinator naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit treffen.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de individuele onderwijsloopbaan van de leerling;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.3

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.4

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.5

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.6

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Principe

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

6.1

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

6.2

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders
- én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden
- én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening
- én
- Het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

6.3

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling en personeel

Leerlingen en ouders onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen en het personeel te beschermen.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

8.1 INFOMOMENTEN EN OUDERCONTACTEN:

Infoavond voor de kleuterschool: donderdag 5 september 2024 vanaf 15u30

Infoavond voor de lagere school: dinsdag 3 september 2024 vanaf 15u30

Oudercontacten kleuterschool:

19/11/2024, 15u30 -19u: alle ouders

18/03/2025, 15u30 -19u: alle ouders

23/06/2025, 15u30 -19u: alle ouders

Oudercontacten lagere school:

24/10/2024, 15u30 -19u: alle ouders (rapport 1)

19/12/2024, 15u30 -19u: alle ouders (rapport 2)

03/04/2025, 15u30 -19u: alle ouders (rapport 3)

27/06/2025, 15u30 -19u: alle ouders (rapport 4)

8.2. SCHOOLFESTIVITEITEN:

Schoolfeest: 17 mei 2025

Proclamatie voor het 6de leerjaar: 26 juni 2025 om 14u

8.3. SCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN:

Scholenveldloop: 8 oktober 2024

Zwemmen: de zwemkalender wordt doorgestuurd via mail bij het begin van het schooljaar.

8.4. SCHOOLVAKANTIES:

Eerste trimester:

Pedagogische studiedag: woensdag 13 november 2024

Facultatieve verlofdag: maandag 30 september 2024

Herfstvakantie: van maandag 28 oktober 2024 t.e.m. zondag 3 november 2024

Wapenstilstand: maandag 11 november 2024

Kerstvakantie: van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2024

Tweede trimester:

Pedagogische studiedag: woensdag 29 januari 2025

Krokovakantie: van maandag 3 maart 2025 t.e.m. zondag 9 maart 2025

Paasvakantie: van maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025

Derde trimester:

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Dag van de arbeid: | donderdag 1 mei 2025 |
| Facultatieve verlofdag: | vrijdag 2 mei 2025 |
| Pedagogische studiedag: | woensdag 14 mei 2025 |
| Hemelvaartsdag: | donderdag 29 mei 2025 |
| Brugdag: | vrijdag 30 mei 2025 |
| Pinkstermaandag: | maandag 9 juni 2025 |

Hoofdstuk 9 Brede School

Brede school Vorst is een netwerk van partners die doelgericht en constructief samenwerkt om de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren die Nederlandstalig onderwijs volgen in Vorst te verhogen. Om de leer- en leefomgeving van de kinderen te verbreden ontwikkelt de Brede School met tal van organisaties een activiteitenaanbod over de middag en/of na schooltijd. Ook tijdens de lessen worden in samenwerking met kunstenaars, lokale en bovenlokale socio-educatieve organisaties uit het brede school netwerk projecten en/of uitstappen georganiseerd.

Voor verdere informatie:
Brede School Vorst
Generaal Dumonceaulaan 56
1190 Vorst
onderwijs@vorst.brussels