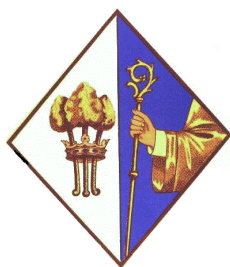


**COMMUNE DE FOREST**

(Région de Bruxelles Capitale)

*Service extrascolaire*



Votre correspondant : Anissa MABTOUL

Tél : 02/370.22.18

Courriel : [ama@forest.irisnet.be](mailto:ama@forest.irisnet.be)

**PARASCOLAIRE**

**De début octobre à fin mai, 1 ou 2 fois par semaine, 2h**

Je soussigné (NOM, Prénom) : .....

Adresse : .....

Téléphone : ....., GSM : .....

N° National : ..... ou date de naissance : .....

ayant déjà / n'ayant jamais travaillé à Forest comme animateur (1)

postule pour travailler en qualité d'étudiant / d'employé / de volontaire (1)

Je sais animer une activité de : .....

Date et signature

(1) barrer la mention inutile

**ATTENTION**

1) Cette candidature doit arriver au service au plus tard fin août.

2) Vous ne pourrez être engagé que si vous produisez un dossier complet.

## **Documents à produire**

<b>POUR TOUS</b>
------------------

1. une lettre de motivation
1. un extrait de casier judiciaire, modèle 2, daté de 15 jours au plus
2. si vous avez terminé la 1<sup>ère</sup> partie de la formation pour devenir animateur breveté, une copie du document l'attestant, sauf si déjà produit
3. si vous en possédez un, une copie de votre brevet d'animateur, sauf si déjà produit
4. un extrait d'acte de naissance, sauf si déjà produit
5. une « fiche de renseignements », dûment complétée, si jamais produite ou en cas de modification

### QUANT A L'EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE

L'extrait de casier judiciaire modèle 2 doit être fourni par toute personne travaillant avec des enfants. Certaines administrations demandent jusqu'à six semaines pour le délivrer.

Tout extrait de casier judiciaire est gratuit s'il est demandé en vue de postuler pour un emploi.