



Contact : Mélodie Botwin
Dienst Handel
mbotwin@forest.brussels
02/370.22.26

Ik winkel in Vorst!

*Projectoproep voor Vorstse verenigingen om een winkelstraat/wijk nieuw leven in te blazen.
De projecten worden verwacht voor 31 oktober middernacht.*

1. Projectoproep “Ik winkel in Vorst”:

Creatie van een jaarlijkse projectoproep voor elke Vorstse vereniging die een project voor een winkelstraat of een handelswijk nieuw leven wil inblazen, wil organiseren en/of ontwikkelen.

In een context waarin het belang van lokaal winkelen voor onze handelaars uiterst zinvol is, wil de gemeente Vorst haar handelaars steunen door het winkelen bij de lokale handelszaken aan te moedigen.

Deze projectoproep is voor de handelaars een kans om zich te verenigen, de lokale gemeenschappen samen te brengen en hen te binden om de handel in Vorst een impuls te geven.

De projecten moeten door hun concept de commerciële aantrekkelijkheid ontwikkelen en stimuleren. Onder Vorstse verenigingen verstaan we handelaarsverenigingen, wijkcomités en burgercollectieven die in Vorst beschikken.

2. Soorten verwachte projecten:

- Animatie (met naleving van de regels van de Nationale Veiligheidsraad voor het laatste kwartaal van 2020)
- Promotie van de handelswijk
- Verbetering van de dienstverlening, klantenbinding
- Verfraaiing van de winkelstraat
- Versterking van het imago van de handelswijk



3. Procedure:

Het dossier omvat het identificatieformulier, een omschrijving van het project, de beoogde partners en een budget. Elk ander element om het project voor te stellen en te omschrijven (foto, simulatie, voorbeelden) moet bij het dossier worden bijgevoegd.

De vereniging die een project indient, moet in Vorst gevestigd zijn.

De projecten worden geselecteerd door een onafhankelijke jury die is samengesteld uit verschillende gemeentediensten en Hub.Brussels.

Lijst van documenten die verplicht bij het dossier moeten worden gevoegd:

- De lijst met natuurlijke personen die deelnemen aan het project of die de vereniging (feitelijk of met juridisch statuut) vertegenwoordigen, met hun contactgegevens en een kopie van hun identiteitskaart.
- De statuten van de vereniging (voor verenigingen die een juridisch statuut hebben).
- Machtigingsbewijs van de ondertekenaars (in geval van verenigingen met een juridisch statuut)
- Het correct ingevulde formulier

De dossiers moeten voor de uiterste datum van 31 augustus via e-mail worden verstuurd naar [mbotwin\(at\)vorst.brussels](mailto:mbotwin(at)vorst.brussels).

4. Subsidiebedrag:

De toegekende bedragen voor geselecteerde projecten zijn begrensd tot 1.500 euro.

5. Kalender:

Indiening van de dossiers: 31 oktober 2020

Jury voor de selectie van de projecten: 6 november 2020

De projecten moeten uiterlijk op 31 december 2020 uitgevoerd worden.

Met dit kandidaatstellingsformulier kunt u uw project bij de onafhankelijke jury indienen. Deze jury zal de winnende projecten voorstellen aan het College van de gemeente, dat de winnaars aanduidt. Het is belangrijk dat u dit volledig, nauwkeurig en concreet invult.

Identificatie van de kandidaat

Contactgegevens van de aanvragende vzw of vereniging (waarvan de maatschappelijke zetel zich op het grondgebied van de gemeente Vorst bevindt).

Contactgegevens van: Feitelijke vzw – vereniging:

Naam:

Maatschappelijke zetel:

Tel.:

E-mail:

Vereniging vertegenwoordigd door (contactpersoon voor de administratie):

Naam, voornaam:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Hoedanigheid:

Bankgegevens (rekeningnummer, houder, adres)

Rekeningnummer:

Houder:

Adres van de houder:

Beschrijving van het project

Titel van het initiatief:

.....

ALGEMEEN

Context en concrete acties: beschrijf de concrete acties die zullen worden ondernomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wijk / perimeter: geef aan waar het initiatief of de initiatieven zullen worden gerealiseerd.

Voeg eventueel een kaart toe.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nieuwigheid van het initiatief of een aspect: leg uit waarom het initiatief nieuw of gunstig is voor de handelswijk.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Partnerschap: geef de eventuele partnerschappen voor het initiatief (voorbeelden: vzw, feitelijke vereniging ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



STAPSGEWIJZE PLANNING

Realisatie: stel een lijst van acties op om uw project te realiseren (structureer deze acties in stappen in een chronologische volgorde en houd er rekening mee dat de uitgaven gedaan moeten zijn voor 31 december 2020).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beschrijving van de acties

(Beschrijf een concrete actie die moet worden ondernomen)

(Geef aan welke persoon of partner de actie uitvoert)

(Leg het precieze resultaat uit dat de actie moet kunnen bereiken)

Hebt u nog andere ondersteuning nodig om uw actie te realiseren?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET

Budget: stel een lijst op van de waarschijnlijke kosten voor de uitvoering van uw project.

<i>Uitgaven</i>	<i>Bedrag alle belastingen inbegrepen</i>	<i>Beschrijving / info</i>