



VACATURE:

ZAALCOÖRDINATOR (M/V/X)

Het Gemeentebestuur van Vorst is op zoek naar een **zaalcoördinator** (m/v/x) binnen het **Departement Socio-cultureel en Economisch Leven**, voor de **Sportdienst**.

OPDRACHT EN VOORNAAMSTE TAKEN

OPDRACHT VAN DE DIENST

De Sportdienst heeft als opdracht het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur te beheren. Tevens heeft hij als opdracht sportbeoefening te bevorderen en aan te moedigen.

OPDRACHT

Als zaalcoördinator (m/v/x) ben ik de tussenschakel tussen het gemeentebestuur en de zaaltoezichters (m/v/x). Ik sta in voor het (de) gebouw(en) waar ik de verantwoordelijkheid over heb gekregen. Tevens zie ik toe op de veiligheid van het publiek. Ik vertegenwoordig het gemeentebestuur door te zorgen voor een goed imago en een kwaliteitsvolle dienstverlening.

ACTIVITEITEN

Een tussenschakel vormen tussen het gemeentebestuur en de zaaltoezichters (m/v/x)

Instaan voor het toezicht op het (de) gebouw(en) waar ik verantwoordelijk voor ben

- De staat van de lokalen, de installaties en veiligheidsvoorzieningen opmaken
- Alle elektriciteitsinstallaties, waterkranen en deuren openen en sluiten en de verlichting aan- en uitzetten
- Disfuncties opsporen en melden/eventueel kleine herstellings- en onderhoudswerken uitvoeren
- Alle gepaste maatregelen nemen op basis van de ontvangen instructies bij storingen of incidenten (verwarmingsinstallaties, liften, pompen, enz.)
- De uitvoering van de werkzaamheden opvolgen en de vastgestelde gebreken melden
- Een verslag bijhouden en aan de verantwoordelijke (m/v/x) overmaken
- De werking van de veiligheidsvoorzieningen van de gebouwen (bv. vensters, deuren, poorten, parkeerplaatsen, enz.) controleren

De veiligheid van het publiek garanderen

- Anomalieën observeren en melden
- Toezicht houden op personen om hun veiligheid te garanderen
- Zorgen voor een ontradende aanwezigheid om conflicten tussen personen te voorkomen
- Het publiek informeren en sensibiliseren rond veiligheid
- Overlast en delicten voorkomen
- Tussenkomen in het geval van onwillevend gedrag of aantasting van de veiligheid van het publiek/bij conflictsituaties

- Toezien op de naleving van het huishoudelijk reglement en de geldende regels in herinnering brengen
- De bevoegde diensten op de hoogte brengen van veiligheidsproblemen

PROFIEL

Opleiding

GHSO of bachelor

Ervaring

Ervaring in een gelijkaardige functie is een troef

Technische competenties

- Uitstekende vaardigheden inzake het omgaan met agressiviteit
- Goede vaardigheden op het vlak van communicatietechnieken
- Goede vaardigheden inzake conflictbeheer
- Beheersing van het Frans of het Nederlands; kennis van een tweede taal is een troef (in het bezit zijn van het Selor-taalattest of bereid zijn dit te behalen)

Gedragscompetenties

- Professioneel en integer handelen
- Resultaatgericht zijn
- Samenwerken
- Communiceren
- Zich laten gelden
- Conflicten beheren

ONS AANBOD

- Contract: voltijds (36u/week) voor onbepaalde duur
- Verloning volgens de barema's van het plaatselijk openbaar ambt (niveau B of C)
- Mogelijkheid tot inachtneming van de anciënniteit uit de privésector (max. 6 jaar) en uit de openbare sector (zonder beperking)
- Taalpremie op basis van de attesten uitgereikt door Selor
- Terugbetaling (100 %) van de kosten voor openbaar vervoer – vakantiegeld – eindejaarstoelage – flexibel verlofsysteem
- Mogelijkheid tot het volgen van vormingen

KANDIDATUREN

De kandidaturen (motivatiebrief en cv) moeten per e-mail, **tegen ten laatste 23/08/2019**, worden gericht aan mevrouw Betty Moens, Gemeentesecretaris: bmoens@vorst.brussels

DIVERSITEITSBELEID

De gemeente Vorst voert een beleid van **diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van rechten; wij garanderen voor alle personen gelijkheid van behandeling en van toegang tot de selecties.**

De vaardigheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht leeftijd, origine, handicap, gender of seksuele geaardheid.

Indien u een inrichting nodig heeft, ongeacht uw handicap, en dit in de selectiefase voor deze functie of in een latere fase, aarzel dan niet ons hierover te informeren.
