



OFFRE D'EMPLOI :

COORDINATEUR.TRICE DE SALLES (M/F/X)

L'Administration Communale de Forest est à la recherche **d'un.e coordinateur.trice de salles** (M/F/X) au sein du **département vie socio-culturelle et économique**, pour le **service Sports**.

MISSION ET TÂCHES PRINCIPALES

MISSION DU SERVICE

Le service sports a pour mission de gérer l'occupation des infrastructures sportives communales. Il a également pour mission de promouvoir et d'encourager la pratique du sport.

MISSION

En tant que coordinateur de salles (m/f/x), je suis le relais entre l'administration et les surveillants de salles (m/f/x). Je veille sur le(s) bâtiment(s) mis sous ma responsabilité. Je veille également à la sécurité du public. Je représente mon administration en donnant une bonne image et en assurant un service de qualité.

ACTIVITÉS

Assurer le relais entre l'administration et les surveillants de salles (m/f/x)

Assurer la surveillance du(des) bâtiment(s) sous ma responsabilité

- Faire l'état des lieux des locaux, des installations et des dispositifs de sécurisation
- Ouvrir et fermer toutes les installations électriques, des robinets d'eau, des portes et de l'éclairage
- Détecter les dysfonctionnements et les signaler/éventuellement faire des petites réparations, travaux d'entretien
- Prendre toutes mesures adéquates en fonction des instructions reçues lors des pannes ou des incidents (installations de chauffage, ascenseurs, pompes, etc.)
- Suivre l'exécution des travaux et signaler les manquements constatés
- Tenir un rapport et le transmettre au responsable (m/f/x)
- Vérifier le fonctionnement des dispositifs de sécurisation des bâtiments (ex : fenêtres, portes, portails, parking, etc.)

Assurer la sécurité du public

- Observer et signaler les anomalies
- Effectuer une surveillance de personnes en vue d'assurer la sécurité
- Assurer une présence dissuasive en vue de prévenir les conflits entre personnes
- Informer et sensibiliser le public à la sécurité
- Prévenir les nuisances et les délits
- Intervenir en cas d'incivisme ou d'atteinte à la sécurité du public/lors de situations conflictuelles
- Veiller au respect du règlement d'ordre intérieur et rappeler les règles en vigueur

- Informer et signaler aux services compétents des problèmes de sécurité

PROFIL

Formation

CESS ou bachelier

Expérience

Expérience dans une fonction similaire est un atout

Compétences techniques

- Excellentes compétences en gestion de l'agressivité
- Bonnes compétences en techniques de communication
- Bonnes compétences en gestion des conflits
- Maîtrise du français ou du néerlandais ; la connaissance d'une deuxième langue est un atout (être en possession du brevet linguistique SELOR ou être disposé à l'obtenir)

Compétences comportementales

- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Être orienté résultats
- Coopérer
- Communiquer
- S'affirmer
- Gérer les conflits

NOTRE OFFRE

- Contrat à temps plein (36h/semaine) à durée indéterminée
- Rémunération conforme aux barèmes de la fonction publique locale (niveau B ou C)
- Possibilité de valoriser l'ancienneté dans le privé (max 6 ans) et dans le public (sans limitation)
- Prime de bilinguisme sur la base des attestations délivrées par le SELOR
- Remboursement (100 %) des frais de transports en commun – pécule de vacances – allocation de fin d'année – système de congé flexible
- Possibilité de suivre des formations

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel, **pour le 23/08/2019 au plus tard**, à Madame Betty Moens, Secrétaire communale : bmoens@vorst.brussels

POLITIQUE DE DIVERSITÉ

La commune de Forest mène une politique de **diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits, nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous ses candidats.**

Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Si vous avez besoin d'un aménagement, quel que soit votre handicap, et ce pour la phase de sélection à cette fonction ou après celle-ci, n'hésitez pas à nous en informer.
