



OFFRE D'EMPLOI :

ANIMATEUR/TRICE PLAINE DE VACANCES D'ETE FOREST (M/F/X)

L'Administration communale de Forest recherche des animateurs pour les plaines de vacances d'été au sein du département Affaires communautaires francophones pour le service Accueil Extrascolaire.

MISSION ET TÂCHES PRINCIPALES

MISSION DU SERVICE EXTRASCOLAIRE

La mission du service Extrascolaire de Forest est d'offrir un accueil de qualité aux enfants pendant les temps de garderie ainsi qu'en plaine de vacances et ce dans le respect des normes d'encadrement définies par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE) et du décret Accueil Temps Libre (ATL). Il coordonne les plaines communales et les temps de garderies scolaires.

Il travaille à l'organisation d'animations (stages, semaines sportives, partenariats avec des asbl, sorties récréatives et culturelles).

Pour les professionnels de terrain, il forme les accueillant.e.s afin d'améliorer l'offre et/ ou la qualité de l'accueil (en application du code de qualité,...).

Il assure tout le suivi administratif lié aux accueillant.e.s.

MISSION DE L'ANIMATEUR (M/F/X)

En tant qu'**animateur/trice de centres de vacances** (m/f/x), j'applique les réglementations en vigueur, afin de garantir la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants. Je planifie des activités variées et veille à leur bon déroulement sur le terrain. Je collabore avec mes collègues et informe le coordinateur en cas d'absence éventuelle dès que celle-ci est prévisible. Je tiens un registre de présences journalières des enfants de mon groupe. J'anime les enfants dans la joie et la bonne humeur.

PROFIL

Vous avez au minimum 18 ans,

Vous appréciez animer des enfants de 2,5 à 12 ans,

Vous êtes en possession du brevet d'animateur de centre de vacances ou d'une équivalence,

Ou

Vous suivez des études à caractère social, pédagogique ou en éducation physique,

Ou

Vous travaillez dans les mouvements de jeunesse ou en milieu scolaire,

Vous êtes disponible durant les vacances d'été entre le 19 juillet et le 27 août 2021.

CANDIDATURES

Si vous répondez à ces conditions, nous vous invitons à transmettre votre candidature, accompagnée d'un C.V., d'une copie de votre brevet ou de votre diplôme ou une attestation scolaire ainsi qu'un extrait de casier judiciaire modèle 596.2 à l'adresse email suivante : aes@forest.brussels **pour au plus tard le 11 juin 2021.**

Si votre C.V est retenu, vous serez prévenu par mail et/ou téléphone et convié à une réunion d'information obligatoire qui se tiendra (samedi 26 juin 2021).

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus en contactant Madame SABACH Sabrina, au 02 370 26 49

POLITIQUE DE DIVERSITE

La commune de Forest mène une politique de **diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits, nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour toutes les personnes.**

Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Si vous avez besoin d'un aménagement, quel que soit votre handicap, et ce pour la phase de sélection à cette fonction ou après celle-ci, n'hésitez pas à nous en informer.
