

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTEBESTUUR VORST**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Séverine De Laveleye, *Voorzitster* ;
Charles Spapens, Mariam El Hamidine, Ahmed Ouartassi, Alain Mugabo Mukunzi, Françoise Père,
Maud De Ridder, Saïd Tahri, Fatima El Omari, Esmeralda Van den Bosch, *Schepenen* ;
Marc-Jean Ghysels, Marc Loewenstein, Nadia El Yousfi, Laurent Hacken, Magali Plovie, Alitia Angeli,
Evelyne Huytebroeck, Denis Stokkink, Dominique Goldberg, Cédric Pierre, Stéphanie Koplłowicz,
Simon De Beer, Isabelle Lukebamoko-Maduda, Nabil Boukili, Fatima Abbach, Caroline Dupont,
Christophe Borcy, Valérie Michaux, Mustapha Al Masude, Samir Ahrouch, Xavier Jans, Michael Van
Vlasselaer, Christiane Defays, Kris Vanslambrouck, Nicolas Lonfils, *Gemeenteraadsleden* ;
Betty Moens, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Stéphane Roberti, *Burgemeester* ;
Alexander Billiet, *Gemeenteraadslid*.

Zitting van 18.05.21

#Onderwerp : Financiën - Retributies voor administratieve diensten - Reglement - Wijzigingen.#

Openbare zitting

FINANCIËN

Belastingen

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement voor administratieve diensten gestemd door de gemeenteraad op 20 oktober 2015;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat het tarief voor stedenbouwkundige inlichtingen werd vastgelegd door artikel 275 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening;

Overwegende dat het reglement in deze zin aangepast moet worden;

Overwegende dat het vast bedrag voor opzoekingen in de stedenbouwkundige en milieuarchieven evenals de papieren afschriften van de documenten al meer dan 10 jaar niet meer zijn gewijzigd;

Overwegende dat het aantal verzoeken voor digitale afschriften van de stedenbouwkundige en milieuarchieven jaar na jaar toeneemt; Dat de COVID-19-pandemie deze vraag nog heeft doen toenemen;

Overwegende dat het systeem voor de elektronische verzending van afschriften van stedenbouwkundige en milieuarchieffplannen aanzienlijke tijdwinst oplevert en de digitalisering van de archieven mogelijk maakt;

Gelet op de vergelijkende tabel van de tarieven per gemeente; Dat de gehanteerde tarieven zeer uiteenlopend zijn;

Overwegende dat nog niet alle gemeenten de mogelijkheid bieden documenten digitaal te verzenden.

BESLIJST:

het retributiereglement voor administratieve diensten als volgt te wijzigen:

Artikel 1

Er wordt **vanaf 1 juni 2021** een retributie gevestigd voor de administratieve diensten verleend door de gemeente. Worden beoogd de opzoekingen, de opmaak en de afgifte van documenten of administratieve inlichtingen en diensten verleend door de gemeente.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die het document, de inlichting of de dienst aanvraagt.

Artikel 3

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- | | |
|--|---------|
| a) Adresopzoeking – registers vanaf 1981 (per persoon): | 15,00 € |
| b) Adresopzoeking – registers van 1961 tot 1981 (per persoon): | 15,00 € |
| c) Adresopzoeking – registers voor 1961 (per persoon): | 15,00 € |
| d) Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen in toepassing van artikel 275 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening voor: | |
| e) Gelijkvormig verklaren van afschriften van documenten. De gelijkvormigheidsverklaring voor sociale dossiers (mutualiteit, verschillende uitkeringen, werkloosheid, studiebeurs en pensioen) is gratis alsook deze voor werkzoekenden: | 5,00 € |
| f) Stamboomnavorsingen, per uur: | 50,00 € |
| g) Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen in toepassing van artikel 275 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening: | |

De gemeenten zijn gehouden aan degenen die erom verzoeken, daarbij inbegrepen de publiekrechtelijke rechtspersoon bedoeld in artikel 123/2, § 1, 1°, binnen dertig dagen de stedenbouwkundige inlichtingen te verstrekken over de gewestelijke of gemeentelijke verordenende bepalingen betreffende een goed. De stedenbouwkundige inlichtingen worden verstrekt tegen een vaste retributie van 80 euro, die kan worden verdubbeld voor de aanvragen tot dringende verstrekking binnen de vijf werkdagen.

Het bedrag van de retributie wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Koninkrijk.

De aanpassing gebeurt door het verschuldigde bedrag te vermenigvuldigen met een coëfficiënt die verkregen wordt door het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand januari van het jaar waarin het bedrag verschuldigd is, te delen door het indexcijfer van de maand januari van het jaar dat voorafgaat aan dat jaar waarin het bedrag verschuldigd is.

Na toepassing van die coëfficiënt, wordt het bedrag afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

- | | |
|--|---------------|
| h) Vast bedrag voor het opzoeken van het (de) dossier(s) betreffende een goed | 15,00 €/adres |
| i) Afgifte van papieren afschriften van documenten, reglementen of uittreksels van plannen beoogd door de wetgeving inzake stedenbouw en leefmilieu: | |

Administratief document

- stedenbouwkundige vergunningen en attesten, verkavelingsvergunningen, milieuvergunningen en -attesten: 5,00 €
- A4-formaat: 1,00 € /stuk

Grafisch document

- A3-formaat: 3,00 € /stuk
- A2-formaat: 10,00 € /stuk
- Formaat groter dan A2: 15,00 € /stuk

Er wordt per gekopieerd document slechts een exemplaar verstrekt.

j) Afgifte van **digitale afschriften** van documenten, reglementen of uittreksels van plannen beoogd door de wetgeving inzake stedenbouw en leefmilieu:

- administratief document 2 €/document
- grafisch document 2 €/stuk

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 juli 1992 betreffende de mededeling van inlichtingen en documenten inzake planning en stedenbouw, worden echter op verzoek en gratis binnen de 8 dagen na het verzoek digitale afschriften verstrekt van de volgende documenten:

- het formulier ingediend ter ondersteuning van de aanvraag voor stedenbouwkundige attesten of vergunningen;
- het uitgereikte attest of de uitgereikte vergunning evenals de vereiste administratieve adviezen;
- het inplantingsplan, de opstanden van de gevels en de doorsneden, opgemaakt in DIN A3-formaat, indien vereist ter ondersteuning van de aanvraag;

De volgende documenten, zodra zij krachtens de ordonnantie openbaar zijn gemaakt:

- het (ontwerp van) gewestelijk ontwikkelingsplan;
- het (ontwerp van) gewestelijk bestemmingsplan;
- de basisdossiers van een gemeentelijk ontwikkelingsplan of van een bijzonder bestemmingsplan;
- de ontwerpen van gemeentelijk ontwikkelingsplan of bijzonder bestemmingsplan;
- het gemeentelijk ontwikkelingsplan of de bijzondere bestemmingsplannen;
- de niet-vervallen verkavelingsvergunningen;
- de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve waarin wordt beslist over de wijziging van een van deze plannen;
- de onteigeningsplannen;
- de rooilijnplannen;
- de gewestelijke en gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen, evenals de gemeentelijke bouwverordeningen.

k) Dossierkosten voor elke overname of opening van een handelszaak in de gemeente Vorst: 100,00 €

l) Afgifte van een verklaring van het slachten van dieren: 12,50 €

m) Documenten die betrekking hebben op opdrachten gegund via openbare aanbestedingsprocedure of algemene offerteaanvragen (open procedures):

- bijzonder bestek: 0,00 €
- plannen:
 - A4-formaat: 1,00 € /stuk
 - A3-formaat: 3,00 € /stuk
- platen:
 - A2-formaat: 8,00 € /stuk

- A1-formaat: 10,00 € /stuk
- A0-formaat: 12,00 € /stuk
- Groter: 15,00 € /m²

Artikel 4

De belasting is betaalbaar op het ogenblik van de aanvraag van het document, de inlichting of de administratieve dienst aan de Gemeenteontvanger, zijn aangestelden of de daartoe aangeduide beambten.

35 stemmers : 32 positieve stemmen, 3 onthoudingen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

Vanwege het College :
De Secretaris,
(g) Betty Moens

De Voorzitster,
(g) Séverine De Laveleye

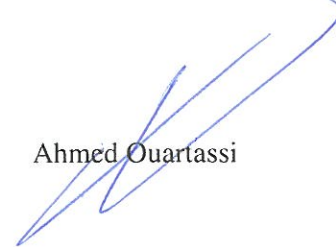
VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Vorst

Vanwege het College :
De Secretaris,



Betty Moens

Voor de Burgmeester,
De Afgevaardigde Schepen,



Ahmed Ouartassi