



# **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**GEMEENTERAAD**

**VAN**

**VORST**

VOORAF .....	3
Hoofdstuk 1: De vergaderingen van de Raad .....	4
Afdeling 1: De frequentie van de vergaderingen van de Raad .....	4
Afdeling 2: De bevoegdheid tot het bijeenroepen van de Raad .....	4
Afdeling 3: De bevoegdheid om te beslissen over de agenda .....	4
Afdeling 4: De oproepingstermijnen .....	5
Afdeling 5: De openbaarheid van de vergaderingen .....	6
Afdeling 6: De informatie voor publiek en media .....	7
Afdeling 7: De terbeschikkingstelling van de dossiers.....	7
Afdeling 8: Het Voorzitterschap en de opening en sluiting van de vergaderingen .....	8
Afdeling 9: Het vereiste quorum .....	8
Afdeling 10: De Voorstellen van beraadslaging, de Moties, de Interpellaties, de mondelinge en actualiteitsvragen .....	9
Afdeling 11: De handhaving van de orde in de vergaderingen .....	12
Afdeling 12: De geldigheid van de stemmingen-aantal.....	13
Afdeling 13: De openbare of geheime stemming .....	13
Afdeling 14: De openbare stemming .....	13
Afdeling 15: De geheime stemming .....	14
Afdeling 16: Het proces-verbaal.....	14
Hoofdstuk 2: De rechten en plichten van de leden .....	16
Afdeling 1: De Voorstellen van beraadslaging, de Moties, de Interpellaties, de mondelinge, schriftelijke en actualiteitsvragen .....	16
Afdeling 2: De openbaarheid van de mandaten.....	16
Afdeling 3: De mandaten bij intercommunales of rechtspersonen waarvan de Gemeente lid is.....	16
Afdeling 4: De aan de leden ter beschikking gestelde tools .....	17
Afdeling 5: Het recht tot het verkrijgen van afschriften van de akten en stukken.....	17
Afdeling 6: Het bezoekrecht.....	17
Afdeling 7: De presentiegelden .....	17
Afdeling 8: De toepassing van de deontologische code tot leidraad van de gemeentelijke acties voor de leden van de Raad en van het College .....	18
Hoofdstuk 3: De fracties, de commissies en de bijzondere commissies.....	19
Afdeling 1: De fracties .....	19
Afdeling 2: De commissies.....	19
Hoofdstuk 4: Het Interpellatierecht van de burgers ten aanzien van het College.....	21
Afdeling 1: Wie kan een ontvankelijke burgerinterpellatie indienen .....	21
Afdeling 2: Hoe een ontvankelijke burgerinterpellatie indienen.....	21
Afdeling 3: Het onderwerp van een ontvankelijke burgerinterpellatie.....	21
Afdeling 4: Het verloop van een ontvangen burgerinterpellatie.....	22

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 91 van de Nieuwe Gemeentewet;

Stelt het huishoudelijk reglement als volgt vast:

## **VOORAF**

*Voor het goede begrip van de tekst wordt verstaan onder:*

*De **Raad** = de Gemeenteraad;*

*Het **College** = het College van Burgemeester en Schepenen;*

*De **leden** = de leden van de Raad;*

*Het **Voorzitterschap** = de Voorzitter of de plaatsvervangende Voorzitter van de Raad;*

*De **vertrouwenspersoon** = het raadslid dat, wegens een beperking, zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen, kan zich voor de uitoefening van dit mandaat laten bijstaan door een vertrouwenspersoon gekozen uit de kiezers van de gemeente die aan de verkiesbaarheidsvereisten voor het mandaat van gemeenteraadslid voldoen, en die geen lid is van het gemeentepersoneel, noch van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de betrokken gemeente;*

*De **fractieleden** = de leden verkozen op een zelfde lijst of die verkozen zijn op aangesloten lijsten met de bedoeling een fractie te vormen worden verondersteld tot een fractie te behoren. Elke fractie wijst in haar schoot een **fractie leider** aan;*

*De **commissies** = de Raad kan, in zijn schoot, commissies oprichten die de taak hebben om de besprekingen tijdens de vergaderingen van de Raad voor te bereiden;*

*De **voorstellen van beraadslaging** = punten die een formele beslissing vanwege de Raad inhouden;*

*De **moties** = voorstellen gedaan in een beraadslagende vergadering door één van haar leden. Een motie geeft aanleiding tot een stemming;*

*De **interpellaties** = verzoeken tot uitleg of verantwoordingen gericht aan het College door een lid van de Gemeenteraad in openbare zitting aangaande een politieke handeling, een nauwkeurige situatie, algemene of specifieke aspecten van het beleid van het College. Interpellaties brengen een debat tot stand en geven nooit aanleiding tot een stemming;*

*De **schriftelijke en mondelinge vragen** = verzoeken tot verduidelijking over bijzondere punten of verduidelijkingen over een aspect van het beleid van het College. In tegenstelling tot de mondelinge vraag is er voor de schriftelijke vraag in het antwoord een hoge mate van details nodig die te zwaar en/of technisch zijn om ze mondeling te voeren. Deze vragen brengen geen debat tot stand;*

*De **actualiteitsvragen** = vragen die uitsluitend betrekking kunnen hebben op feiten die zich hebben voorgedaan na de uiterste termijn voor indiening van de mondelinge vragen en die, bijgevolg, niet ingeschreven konden worden in naleving van de termijnen;*

*De **vrije dagen** = dagen van vierentwintig uur waarbij de dag van de ontvangst van het voorstel of van de oproeping en die van de vergadering van de Raad niet begrepen zijn in de termijn;*

*Het **BO Secretariaat** of **BOS** = het beveiligde platform dat u in staat stelt op afstand toegang te verkrijgen tot alle documenten betreffende de Gemeenteraad.*

# **Hoofdstuk 1: De vergaderingen van de Raad**

## **Afdeling 1: De frequentie van de vergaderingen van de Raad<sup>1</sup>**

**Art. 01:** De Raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, en minstens 10 keer per jaar.

## **Afdeling 2: De bevoegdheid tot het bijeenroepen van de Raad<sup>2</sup>**

**Art. 02:** Onverminderd artikelen 3 en 4 wordt de Raad bijeengeroepen door het Voorzitterschap.

**Art. 03:** In zitting kan de Raad, bij meerderheid van de aanwezige leden, beslissen over dag en uur van een nieuwe vergadering om het onafgewerkte onderzoek van de punten ingeschreven op de agenda te beëindigen.

**Art. 04:** Een Raad kan worden bijeengeroepen op formeel verzoek van een derde van zijn zetelende leden. Dit verzoek moet ondertekend worden en per e-mail verstuurd naar de Gemeentesecretaris en naar de Burgemeester. In dit geval is het Voorzitterschap verplicht de raad bijeen te roepen op de dag en uur aangegeven in het verzoek.

## **Afdeling 3: De bevoegdheid om te beslissen over de agenda<sup>3</sup>**

**Art. 05:** Onverminderd artikelen 6, 7 en 8 stelt het Voorzitterschap de agenda vast, op voorstel van het College.

De agendapunten dienen voldoende duidelijk aangekondigd te worden<sup>4</sup>.

**Art. 06:** Wanneer de Raad op vraag van een derde van de leden bijeengeroepen wordt, overeenkomstig artikel 4, geeft de agenda voorrang aan de punten, opgegeven door de aanvragers van de vergadering.

**Art. 07:** *De bijkomende punten op de agenda toegevoegd door de leden:*

- Met uitzondering van een lid van het College, kan elke lid vragen dat er bijkomende punten op de agenda ingeschreven worden, mits het lid het onderwerp van zijn aanvraag tot toevoeging preciseert: of het gaat om een voorstel van beraadslaging, een motie, een interpellatie of een mondelinge vraag of een actualiteitsvraag;
- Het is aan de Gemeentesecretaris om het statuut van het punt toegevoegd aan de agenda te controleren;
- Naar gelang van het geval, kan het Voorzitterschap, op advies van de Gemeentesecretaris, dit punt herkwalficeren mits er een behoorlijke motivering wordt meegedeeld aan de indiener van dit punt;
- Het Voorzitterschap, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, maakt onverwijld de bijkomende punten op de agenda over aan zijn leden;
- De punten toegevoegd door de leden worden in de volgende volgorde ingeschreven op de agenda: de voorstellen van beraadslaging, de moties, de interpellaties en de mondelinge vragen en, tot slot, de actualiteitsvragen;

---

<sup>1</sup> Art. 85 van de Nieuwe Gemeentewet

<sup>2</sup> Art. 86 van de Nieuwe Gemeentewet

<sup>3</sup> Art. 86-87 van de Nieuwe Gemeentewet

<sup>4</sup> Het is aan de Gemeentesecretaris om te beslissen welke punten in een context moeten worden geplaatst.

- Deze punten worden in chronologische volgorde van hun ontvangst ingeschreven in de voornoemde categorieën en zullen deel uitmaken van de *oorspronkelijke of bijkomende agenda*;
- De punten die betrekking hebben op eenzelfde onderwerp zullen per voorwerp worden samengevoegd om slechts één enkel debat te vormen;
- De agenda wordt verspreid via de toepassing “BOS” ten laatste op de dag voorafgaand aan de zitting;
- Indien het lid afwezig is op het ogenblik van het onderzoek van zijn punt, wordt dit maximaal één keer uitgesteld;
- De actualiteitsvragen die ingediend zouden worden na de termijn van TWEE werkdagen zullen geen deel meer uitmaken van een bijkomende agenda maar kunnen worden gesteld tijdens de zitting.

**Art. 08:** *De termijnen voor de inschrijving van een bijkomend punt:*

*In het kader van een voorstel van beraadslaging, van een motie of van een interpellatie:*

- Dit verzoek tot toevoeging moet worden overgemaakt aan het Voorzitterschap en aan de Gemeentesecretaris minstens VIJF vrije dagen vóór de vergadering. Dit is mogelijk per post, per e-mail of door afgifte.

*In het kader van een mondelinge vraag:*

- De hierboven voorziene termijn van VIJF vrije dagen wordt teruggebracht tot TWEE werkdagen.
- De mondelinge vragen die ingediend zouden worden na de termijn van TWEE werkdagen zullen geen deel meer uitmaken van een bijkomende agenda maar kunnen worden gesteld tijdens de zitting.

*In het kader van een actualiteitsvraag:*

- De leden die een dergelijke vraag wensen te stellen, moeten de Gemeentesecretaris vóór 10u00 op de dag van de zitting van de Raad op de hoogte brengen. Ze vermelden het voorwerp van de vraag.
- De actualiteitsvragen die ingediend zouden worden na de termijn van TWEE werkdagen zullen geen deel meer uitmaken van een bijkomende agenda maar kunnen worden gesteld tijdens de zitting.

**Art. 09:** Een punt dat niet op de agenda is ingeschreven, mag niet behandeld worden, behalve in spoedeisende gevallen waarbij het minste uitstel gevaar zou kunnen opleveren of ertoe zou kunnen leiden dat een beslissing inefficiënt of doelloos wordt. Het spoedeisende karakter wordt bevonden door minstens twee derde van de aanwezige leden.

#### **Afdeling 4: De oproepingstermijnen**<sup>5</sup>

**Art. 10:** Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de oproeping per brief, via een bezorger aan huis of per e-mail, minstens ZEVEN vrije dagen voor de dag van de vergadering. De ontvangstwijze moet door elk lid aan het begin van het mandaat worden vastgelegd.

De oproeping bevat de volledige agenda (zowel van de openbare vergadering als van de besloten vergadering).

---

<sup>5</sup> Art. 87 van de Nieuwe Gemeentewet

Deze termijn wordt teruggebracht tot TWEE vrije dagen wanneer artikel 90, 3e lid van de Nieuwe Gemeentewet van toepassing is, namelijk wanneer de Raad voor de tweede of derde maal opgeroepen wordt zonder te kunnen zetelen met het vereiste aantal leden.

### **Afdeling 5: De openbaarheid van de vergaderingen**<sup>6</sup>

**Art. 11:** Onverminderd artikelen 13 en 14 zijn de zittingen openbaar.

**Art. 12:** Behalve wanneer hij moet beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen kan de Raad met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

**Art. 13:** De vergadering van de Raad is niet openbaar wanneer het om personen gaat, namelijk:

- Andere personen dan de leden of de secretaris;
- Het privéleven van de leden of van de Gemeentesecretaris.

In dit geval beveelt het Voorzitterschap onmiddellijk de behandeling in besloten vergadering.

**Art. 14:** Wanneer de vergadering van de Raad niet openbaar is, mogen enkel de volgende personen aanwezig zijn:

- De leden;
- De Gemeentesecretaris;
- De personen opgeroepen om een beroepstaak uit te voeren **en** de personen die de Raad beslist te horen.

**Art. 15:** Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Indien tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

**Art. 16:** *De video-opname van de vergaderingen van de Raad*<sup>7</sup>:

*Door de gemeente:*

Het gemeentebestuur kan de volledige zittingen van de Raad rechtstreeks uitzenden, met uitzondering van de besloten vergadering, op de website van de gemeente.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor de opnames en het uitgesteld afspelen van deze beelden.

*Door de leden:*

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van het Voorzitterschap is het ten strengste verboden een vergadering van de Raad op te nemen of te filmen of het publiek te fotograferen tijdens de zitting.

De leden mogen de tussenkomst van een ander lid van hun eigen fractie filmen met eerbied voor het werk van de Raad.

---

<sup>6</sup> Art. 93-95 van de Nieuwe Gemeentewet

<sup>7</sup> “De gemeenteraad filmen: Brulocalis stelt oplossingen voor”, “Voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad teneinde de opname van vergaderingen te omkaderen, de bevoegdheid tot handhaving van de orde van de voorzitter te preciseren en de inhoud van het verslag van de vergaderingen te specificeren”, [https://www.avcb-vsgb.be/nl/Publications/documents.html?doc\\_id=562](https://www.avcb-vsgb.be/nl/Publications/documents.html?doc_id=562), geraadpleegd op 27/09/2019.

*Door het publiek:*

Elke persoon die een vergadering van de Raad wenst te filmen of op te nemen moet het Voorzitterschap hiervan vooraf op de hoogte brengen. Het Voorzitterschap brengt de Raad hiervan op de hoogte en behoudt zich het recht voor dit te weigeren.

Deze persoon wordt verzocht het kader van de werken, de openbare orde en het privéleven van de andere leden van het publiek te respecteren.

*Door de pers:*

De beroepsjournalisten mogen, zonder toestemming, de volledige of een deel van de openbare vergadering van de Raad opnemen door een middel bedoeld in §1 op voorlegging van hun beroepskaart aan de Gemeentesecretaris.

### **Afdeling 6: De informatie voor publiek en media**<sup>8</sup>

**Art. 17:** De plaats, dag en tijdstip en agenda van de vergaderingen van de Raad worden ter kennis van het publiek gebracht door aanplakking aan het gemeentehuis alsook op de aanplakkingsborden en via de applicatie “Forest 1190 Vorst” binnen dezelfde termijnen als die vermeld in artikelen 87, 96 en 97, 3e lid van de Nieuwe Gemeentewet, m.b.t. de bijeenroeping van de Raad.

Deze inlichtingen worden tevens vermeld op de website van de gemeente.

**Art. 18:** De inwoners die hierom binnen een nog lopende termijn (DRIE vrije dagen vóór de dag van de Raad) vragen, worden per e-mail door de Gemeentesecretaris op de hoogte gesteld van de datums en agenda van de Raad.

Deze nog lopende termijn geldt niet voor de punten die aan de agenda worden toegevoegd na het verzenden van de oorspronkelijke oproeping, overeenkomstig artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet.

**Art. 19:** De pers wordt op de hoogte gesteld via e-mail verstuurd naar de belangstellende journalisten.

### **Afdeling 7: De terbeschikkingstelling van de dossiers**<sup>9</sup>

**Art. 20:** Onverminderd artikel 22, moeten, zodra de agenda verstuurd is, alle stukken die hierop betrekking hebben, geraadpleegd kunnen worden via de applicatie “BOS”.

Elk agendapunt voorgesteld door het college dat aanleiding geeft tot een beraadslaging en een stemming wordt vergezeld van een ontwerp van beraadslaging, en zo nodig van een plaatsing in de context.

**Art. 21:** De leden of de vertrouwenspersoon voorzien in artikel 12*bis* van de Nieuwe Gemeentewet kunnen deze stukken tevens raadplegen op het gemeentesecretariaat, door met de Gemeentesecretaris de dagen en tijdstippen van hun bezoek overeen te komen. De leden van de Raad mogen geen enkel origineel stuk van de dossiers meenemen.

Op verzoek van een lid op wie artikel 12*bis* van de Nieuwe Gemeentewet van toepassing is, zal de Gemeentesecretaris de dossiers waarvan deze persoon kennis wenst te nemen per e-mail versturen.

**Art. 22:** Tijdens de kantooruren geven de Gemeentesecretaris of de door hem/haar aangestelde ambtenaren aan de leden die hierom verzoeken technische toelichtingen betreffende de documenten die in de dossiers voorkomen. De leden komen de dagen en tijdstippen overeen met de Secretaris.

**Art. 23:** *De begroting:*

---

<sup>8</sup> Art. 87*bis* van de Nieuwe Gemeentewet

<sup>9</sup> Art. 87 en 96 van de Nieuwe Gemeentewet

Uiterlijk ZEVEN vrije dagen voor de vergadering van de Raad gedurende dewelke beraadslaagd zal worden over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, stelt het College via geïnformatiseerde middelen een exemplaar van het ontwerp van de begroting, van de begrotingswijziging of van de rekeningen, vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor de definitieve vaststelling, ter beschikking van de leden van de Raad Aan de leden die hierom vragen, overhandigt de Gemeentesecretaris deze zelfde documenten in papieren versie.

Het begrotingsontwerp of de rekeningen zijn vergezeld van een verslag dat een synthese bevat van het begrotingsontwerp of van de rekeningen. Het verslag bepaalt ook het algemeen en het financieel beleid van de gemeente, evenals alle nuttige inlichtingen. Het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen geeft een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop deze rekeningen betrekking hebben. Het verslag wordt ter beschikking van de leden gesteld via geïnformatiseerde middelen of in papieren versie wanneer de leden hierom vragen. Vóór de beraadslaging geeft het college commentaar over de inhoud van het verslag.

### **Afdeling 8: Het Voorzitterschap en de opening en sluiting van de vergaderingen**<sup>10</sup>

**Art. 24:** De gemeenteraad kan onder zijn leden en voor de duur van de zittingsperiode een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter kiezen.

Het Voorzitterschap van de Raad in de zin van artikel 8*bis* van de Nieuwe Gemeentewet zit de zitting voor. Indien noch de Voorzitter, noch zijn/haar Plaatsvervanger aanwezig zijn op het tijdstip vastgesteld door de oproeping, moeten zij als afwezig of verhinderd beschouwd worden. Het Voorzitterschap wordt dan uitgeoefend door het gemeenteraadslid dat als eerste voorkomt in de rangorde.

**Art. 25:** De vergadering wordt door het Voorzitterschap geopend, opgeschort of gesloten.

**Art. 26:** Het Voorzitterschap opent de vergadering op het vastgestelde uur.

Indien 30 minuten na het tijdstip vastgesteld voor de opening van de vergadering de meerderheid van de leden niet aanwezig is, stelt het Voorzitterschap vast dat het quorum om geldig te beraadslagen niet bereikt werd, het opent de vergadering en sluit ze onmiddellijk, overeenkomstig artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet.

Eens de vergadering gesloten, kan men niet meer geldig beraadslagen; de vergadering mag niet heropend worden.

**Art. 27:** De niet behandelde agendapunten worden verdaagd naar de volgende vergadering van de Raad waar ze als eerste zullen worden behandeld, tenzij een meerderheid van de aanwezige leden beslist over de dag en het tijdstip van een nieuwe vergadering om overeenkomstig artikel 3 van het huishoudelijk reglement het onafgewerkte onderzoek van de punten te beëindigen.

### **Afdeling 9: Het vereiste quorum**<sup>11</sup>

**Art. 28:** Onverminderd artikel 90, 2e lid van de Nieuwe Gemeentewet, mag de Raad geen besluit nemen indien de meerderheid van de zetelende leden niet aanwezig is.

De vertrouwenspersoon voorzien in artikel 12*bis* van de Nieuwe Gemeentewet telt niet mee voor de berekening van het quorum.

---

<sup>10</sup> Art. 8*bis* van de Nieuwe Gemeentewet

<sup>11</sup> Art. 90 van de Nieuwe Gemeentewet



De raad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en de derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet, en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt; bovendien moeten de bepalingen van de twee eerste leden van artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet in de derde oproeping woordelijk worden overgenomen.

**Art. 29:** Wanneer, in de loop van de vergadering, het Voorzitterschap merkt dat de meerderheid van de zetelende leden niet meer aanwezig is, wordt de vergadering onmiddellijk opgeschort voor een maximale duur van 15 minuten.

Na deze maximale duur van 15 minuten sluit het Voorzitterschap de vergadering indien de meerderheid van de zetelende leden niet meer aanwezig is.

### **Afdeling 10: De Voorstellen van beraadslaging, de Moties, de Interpellaties, de mondelinge en actualiteitsvragen**

**Art. 30:** *De Voorstellen van beraadslaging:*

- a) Het voorstel van beraadslaging wordt aan het einde van de openbare zitting behandeld;
- b) Het moet worden uitgewerkt en omkleed met een context bedoeld om de Raad voor te lichten;
- c) Worden onder meer beschouwd als onontvankelijk, de voorstellen van beraadslaging:
  - aangaande persoonlijke gevallen of gevallen van privébelang;
  - die in besloten vergadering moeten worden behandeld;
  - die niet in overeenstemming zijn met de rechten van de mens of racistisch, seksistisch of xenofob van aard zijn.
- d) De voorstellen van beraadslaging die reeds op de agenda van de Raad staan, worden toegevoegd aan het punt in kwestie;
- e) De totale spreektijd voor de uiteenzetting van het voorstel van beraadslaging en het debat wordt als volgt verdeeld:
  - de indiener of, in voorkomend geval, een ander lid van zijn fractie geeft uitleg over het onderwerp: maximaal 10 minuten;
  - de interventie van de andere leden: maximaal 5 minuten per fractie anders dan de fractie van het indienend lid van het voorstel van beraadslaging;
  - het antwoord door het College: maximaal 10 minuten;
  - het weerwoord van de indiener en het eventuele antwoord van het College mag niet langer duren dan 5 minuten; het laatste woord is voor de indiener.

**Art. 31:** *De Moties:*

- a) De motie wordt aan het einde van de openbare zitting behandeld;
- b) De motie mag geen betrekking hebben op een punt dat het voorwerp heeft uitgemaakt van een besluit tijdens de voorgaande zitting van de Raad;
- c) Ze kan door een of meer leden, door een of meer politieke fracties worden ingediend, moet uitgewerkt worden en mag vergezeld zijn van elk document dat de Raad kan voorlichten;

- d) Ze kan het voorwerp uitmaken van amendementen;
- e) Ze kan aanleiding geven tot een debat en bijgevolg kunnen verschillende sprekers het woord nemen met inachtnaam van de tijd die wordt uitgetrokken voor de behandeling van een motie;
- e) De totale spreektijd voor de uiteenzetting van de motie en het debat wordt als volgt verdeeld:
  - voorstelling van de motie: maximaal 10 minuten;
  - debat: maximaal 5 minuten per fractie;
  - antwoord door het College: maximaal 10 minuten;
  - laatste interventie van de auteur van de motie: maximaal 2 minuten.

**Art. 32:** *De Interpellaties:*

- a) De interpellatie wordt aan het einde van de openbare zitting behandeld;
- b) Ze mag slechts handelen over kwesties van gemeentelijk belang en over de wijze waarop het College zijn bevoegdheden uitoefent;
- c) Ze moet worden uitgewerkt en omkleed met een context bedoeld om de Raad voor te lichten;
- d) Worden onder meer beschouwd als onontvankelijk, de interpellaties:
  - aangaande persoonlijke gevallen of gevallen van privébelang;
  - die er uitsluitend op aansturen statistische of juridische inlichtingen te bekomen;
  - die aanvragen voor documentatie vormen;
  - waarvan het voorwerp een interpellatie herhaalt die minder dan 2 maanden eerder gehoord werd in de Raad, behalve indien de actualiteit of nieuwe betekenisvolle elementen dit rechtvaardigen;
  - die in besloten vergadering moeten worden behandeld;
  - die niet in overeenstemming zijn met de rechten van de mens of racistisch, negationistisch, revisionistisch, seksistisch of xenofob van aard zijn of aanzetten tot haat.
- e) De interpellaties die reeds op de agenda van de Raad staan, worden toegevoegd aan het punt in kwestie;
- f) De totale spreektijd voor de uiteenzetting van de interpellatie en het debat wordt als volgt verdeeld:
  - De indiener of, in voorkomend geval, een ander lid van zijn fractie geeft uitleg over het onderwerp: maximaal 10 minuten;
  - de interventie van de andere leden: maximaal 5 minuten per fractie anders dan de fractie van het indienend lid van de interpellatie;
  - het antwoord door het College: maximaal 10 minuten;
  - het weerwoord van de indiener en het eventuele antwoord van het College mag niet langer duren dan 5 minuten; het laatste woord is voor de indiener.

**Art. 33:** *De mondelinge Vragen:*

- a) Aan het einde van de openbare zitting en voor de opening van de besloten zitting kunnen de leden mondelinge vragen stellen aan het College;

- b) De mondelinge vraag moet ontegensprekelijk van gemeentelijk belang zijn, het onderwerp mag niet besproken zijn geweest tijdens de zitting van de Raad die voorafging aan haar indiening aangezien het principe erin bestaat om eenzelfde onderwerp niet tweemaal na elkaar in te dienen;
- c) Indien er een nieuw element opdaagt betreffende een onderwerp dat het voorwerp heeft uitgemaakt van een mondelinge vraag die gesteld werd tijdens de voorgaande zitting van de Raad, moet de vraag strikt beperkt worden tot het nieuwe element opdat het punt besproken zou kunnen worden tijdens twee opeenvolgende Raden;
- d) Ze moet worden uitgewerkt en mag vergezeld zijn van elk document dat de Raad kan voorlichten;
- e) Er wordt op mondelinge vragen geantwoord tijdens de zitting zelf met een spreektijd van:
- maximaal 5 minuten om de tekst van de vraag te stellen;
  - maximaal 5 minuten voor het antwoord;
  - maximaal 3 minuten weerwoord, het laatste woord is voor de auteur.
- f) De mondelinge vragen voorgelegd binnen de termijn voor de verzending van de agenda (VIJF vrije dagen voor de zitting van de Gemeenteraad) zullen worden ingeschreven in de overgemaakte agenda; indien ze later worden ingediend (maximaal TWEE werkdagen voor de Gemeenteraad), zullen ze niet op de agenda worden ingeschreven, maar behandeld in de zitting.
- g) Ze geven geen aanleiding tot een debat.

**Art. 34:** *De Actualiteitsvragen:*

De actualiteitsvraag wordt behandeld in de zitting van de Raad aan het einde van de openbare vergadering en moet ontegensprekelijk van gemeentelijk belang zijn. Het Voorzitterschap oordeelt, op advies van de Gemeentesecretaris, over de ontvankelijkheid ervan en deelt dit tijdens de zitting zelf op gerechtvaardigde wijze mee aan de auteur. De actualiteitsvragen worden gedurende een globale tijd van maximaal 20 minuten behandeld.

- a) Ze moet worden uitgewerkt en mag vergezeld zijn van elk document dat de Raad kan voorlichten.
- b) De spreektijd wordt beperkt tot:
- 2 minuten voor de uiteenzetting;
  - 2 minuten voor het antwoord;
  - 1 minuut voor het laatste woord, dat voor de auteur is.
- c) Ze geeft geen aanleiding tot een debat.
- d) Het aantal wordt beperkt tot twee per fractie.

**Art. 35:**

De bezwaren m.b.t. de agenda, de voorrang en de verwijzing naar het reglement hebben steeds voorrang op de hoofdvraag en schorten de bespreking ervan op.

De voorafgaande vraag, m.a.w. deze die beoogt te verklaren dat er geen reden tot beraadslaging is, de vraag tot verdaging, m.a.w. deze die tot voorwerp heeft de beraadslaging gedurende een bepaalde tijd op te schorten en de amendementen worden ter stemming gelegd vóór de hoofdvraag.

Opdat een amendement ter stemming zou worden gelegd, moet het schriftelijk ingediend worden.

Elk onderwerp dat op de agenda werd geplaatst, mag door de gemeenteraad voor advies naar de commissies of naar een bijzondere commissie verwezen worden.

**Art. 36:** De voorstellen van beraadslaging, de moties, de interpellaties, de mondelinge en actualiteitsvragen, goedgekeurd door de Raad, en de schriftelijke vragen, alsook de antwoorden die hierop worden gegeven, worden online geplaatst op de website van de gemeente.

### **Afdeling 11: De handhaving van de orde in de vergaderingen**<sup>12</sup>

**Art. 37:** Het Voorzitterschap is bevoegd voor de handhaving van de orde in de vergaderingen.

**Art. 38:** De punten van de agenda worden in de vastgestelde volgorde behandeld tenzij de Raad er anders over beslist.

**Art. 39:** Voor elk punt van de agenda kan het Voorzitterschap:

- a) de inleiding van het punt geven of een lid van het College uitnodigen om er commentaar op te leveren;
- b) het woord verlenen aan de leden die hierom verzoeken in de volgorde van de aanvragen;
  - De leden mogen niet meer dan twee keer het woord vragen over hetzelfde agendapunt, tenzij het Voorzitterschap er anders over beslist;
  - Elke fractie beschikt over een spreektijd beperkt tot 15 minuten. Het eventuele weerwoord mag niet langer dan 5 minuten duren;
  - In de bespreking over de gemeentelijke begroting of rekeningen, na commentaar door het lid of de leden van het College, wordt de tijd van de sprekers teruggebracht op maximaal 30 minuten per politieke fractie.
- c) de bespreking beëindigen;
- d) het voorwerp, waarover gestemd wordt, omschrijven en het, indien het van mening is dat de Raad voldoende werd voorgelicht over de op te lossen kwestie, ter stemming brengen, met dien verstande dat er eerst gestemd wordt:
  - over de voorafgaande kwestie, waaronder wordt verstaan dat er geen reden tot beraadslaging is;
  - over het eventuele voorstel tot verdaging;
  - over de eventuele subamendementen schriftelijk ingediend tijdens de zitting;
  - over de eventuele amendementen schriftelijk ingediend tijdens de zitting;
  - over het onderwerp zelf.

**Art. 40:** *De leden van de Gemeenteraad:*

Het Voorzitterschap kan het woord ontnemen aan het lid dat de rust van de vergadering verstoort, door het lid tot de orde te roepen, door het van de vergadering uit te sluiten, door de vergadering te schorsen of door ze op te heffen.

Worden onder meer als ordeverstoorders van de vergadering van de Raad aanzien, de leden:

- die het woord nemen zonder dat het Voorzitterschap het hun verleend heeft;
- die het woord blijven voeren nadat het Voorzitterschap hun dit ontnomen heeft;

---

<sup>12</sup> Art. 9

- die een ander lid onderbreken terwijl dit lid het woord heeft;
- die, weer afdwalen, nadat ze twee keer, in dezelfde bespreking, daarop gewezen werden;
- die op eender welke wijze wanorde veroorzaken of die het respect en de waardering vergeten die ze de Raad verschuldigd zijn.

Elk woord, elke uitspraak of houding die beledigend is of kwetsend en iedere toespeling op het privéleven gelden bovendien als inbreuk op de ordehandhaving.

Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden waarna het Voorzitterschap beslist of de oproep tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**Art. 41:** *Het publiek:*

- Elke communicatie tussen het publiek en de leden tijdens de vergadering is verboden;
- Het publiek dat aanwezig is op de vergaderingen houdt zich stil;
- Het publiek, met inbegrip van de leden van de pers, neemt plaats in de voor hen voorbehouden ruimte van de Raadzaal;
- Het Voorzitterschap kan, na een voorafgaande waarschuwing, onmiddellijk iedere persoon uit de vergaderzaal laten verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze de orde verstoort. Het Voorzitterschap kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en hem verwijzen naar de politierechtbank.

**Afdeling 12: De geldigheid van de stemmingen-aantal**<sup>13</sup>

**Art. 42:** De besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen; bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Voor de bepaling van het aantal stemmen wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen en, in geval van geheime stemming, met de ongeldige stembiljetten, overeenkomstig artikel 51.

**Art. 43:** Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten, de volstreekte meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op één van die twee kandidaten.

De benoeming of de voordracht gebeurt bij pluraliteit van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

**Afdeling 13: De openbare of geheime stemming**

**Art. 44:** Onverminderd artikel 45 is de stemming openbaar.

**Art. 45:** Voor voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen wordt een geheime stemming bij volstreekte meerderheid gehouden.

**Afdeling 14: De openbare stemming**

---

<sup>13</sup> Art. 99-101

**Art. 46:** Indien de stemming openbaar is, stemmen de leden luidop, met handopsteking of door middel van een elektronisch stelsysteem.

**Art. 47:** Bij de aanvang van elke vergadering van de Raad loot het Voorzitterschap de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen.

Indien het lid van wie de naam geloot werd, afwezig is op het ogenblik van een stemming, dan stemt het eerstvolgende lid van Raad op de ranglijst als eerste.

De volgorde van de stemming volgt de ranglijst.

Het Voorzitterschap stemt als laatste.

**Art. 48:** De stemmen worden geteld door de Gemeentesecretaris.

**Art. 49:** Het Voorzitterschap maakt de uitslag van de stemming bekend.

**Art. 50:** Het proces-verbaal vermeldt voor ieder lid of het voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich heeft onthouden.

Ieder lid dat zich van de stemming onthoudt, mag de redenen van zijn onthouding meedelen; er wordt melding van gemaakt in het proces-verbaal.

### **Afdeling 15: De geheime stemming**

*: In geval van geheime stemming:*

- De geheimhouding van de stemming wordt verzekerd door het gebruik van stembriefjes die zodanig zijn opgesteld dat de leden om te stemmen, behalve wanneer ze zich onthouden, enkel nog een of meerdere hokjes moeten aanvinken;
- De onthouding wordt kenbaar gemaakt door een blanco stembriefje af te geven, d.w.z. een stembriefje waarop het lid geen enkel hokje heeft aangevinkt;
- Het stembriefje is ongeldig wanneer er een aanwijzing op staat (waaraan de auteur herkend zou kunnen worden en/of die nadelig is voor de kandidaten), ongeacht of dit een teken, een doorhaling of een merkteken is dat niet door de wet wordt toegestaan;
- De ongeldigheid wordt afgekondigd door de Gemeentesecretaris.

**Art. 52:** Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit het Voorzitterschap en de twee jongste leden.

Voordat tot de stemopneming wordt overgegaan, worden de afgegeven stembriefjes geteld; indien het aantal niet overeenstemt met het aantal leden dat heeft deelgenomen aan de stemming, dan worden de stembriefjes vernietigd en worden de leden verzocht opnieuw te stemmen.

Het is ieder lid toegestaan de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

**Art. 53:** Na elke geheime stemming maakt het Voorzitterschap de uitslag ervan bekend.

### **Afdeling 16: Het proces-verbaal**

**Art. 54:** Het proces-verbaal van de vergaderingen van de Raad geeft in chronologische volgorde alle ter bespreking gebrachte onderwerpen weer evenals het gevolg dat gegeven werd aan alle punten waarvoor de Raad geen beslissing heeft genomen. Alle beslissingen worden er ook duidelijk in opgenomen.

Bij de opening van de vergaderingen van de Raad wordt geen lezing gegeven van het proces-verbaal van de vorige vergadering.

**Art. 55:** Het proces-verbaal wordt ingeschreven op de agenda van de volgende vergadering en zal het voorwerp uitmaken van een stemming. Het wordt ter beschikking van de leden gesteld overeenkomstig artikel 20.

Elk lid heeft het recht om, tijdens de vergadering, opmerkingen te maken over de opmaak van het proces-verbaal.

Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de Gemeentesecretaris eraan gehouden tijdens de volgende vergadering, een nieuwe tekst, in overeenstemming met de beslissing van de Raad, voor te leggen. Indien er geen enkele opmerking wordt geformuleerd, wordt het proces-verbaal van de vorige vergadering beschouwd als goedgekeurd en wordt het ondertekend door het Voorzitterschap en de Gemeentesecretaris.

**Art. 56:** Telkens als de Raad het nuttig acht, wordt het proces-verbaal geheel of gedeeltelijk opgemaakt tijdens de vergadering en door de aanwezige leden ondertekend.

## **Hoofdstuk 2: De rechten en plichten van de leden**<sup>14</sup>

### **Afdeling 1: De Voorstellen van beraadslaging, de Moties, de Interpellaties, de mondelinge, schriftelijke en actualiteitsvragen**

**Art. 57:** Dit hoofdstuk beschrijft de rechten en plichten van de leden onverminderd de artikelen van afdeling 10 van hoofdstuk 1 die de bepalingen betreffende de interpellaties, de moties, de mondelinge en actualiteitsvragen beschrijven.

**Art. 58:** *De schriftelijke Vragen:*

De leden hebben het recht aan het College schriftelijke vragen te stellen betreffende elk onderwerp dat deel uitmaakt van de bevoegdheden van de Gemeente.

Er mag geen gebruik gemaakt worden van dit recht indien de normale werking van het bestuur duidelijk verstoord kan worden.

De schriftelijke vragen mogen op ieder ogenblik worden overgemaakt per brief, **per e-mail** of door afgifte op het Gemeentesecretariaat. Het betrokken lid van het College beantwoordt de schriftelijke vragen binnen de maand na ontvangst. Tussen 15 juli en 15 augustus wordt deze termijn gebracht op 50 dagen.

De schriftelijke vragen en de antwoorden die erop gegeven werden, worden online op de gemeentelijke website geplaatst.

### **Afdeling 2: De openbaarheid van de mandaten**

**Art 59:** De leden brengen hun openbare mandaten ter kennis van de Raad volgens de door de Raad te bepalen vorm.

### **Afdeling 3: De mandaten bij intercommunales of rechtspersonen waarvan de Gemeente lid is**

**Art. 60:** De kandidaturen voor de benoemingen voorzien in artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet moeten ingediend worden volgens de modaliteiten van artikel 63 van het huidige reglement.

**Art. 61:** Elke vertegenwoordiger van de Raad bij de intercommunales, de gemeentelijke of pluri-gemeentelijke vzw's, de feitelijke verenigingen van supra-gemeentelijk of regionaal belang of geassimileerde instellingen zal jaarlijks in openbare zitting van de Gemeenteraad het jaarverslag evenals een verslag van maximaal twee pagina's over zijn eigen activiteit binnen voornoemd organisme voorstellen.

**Art. 62:** De Raad zal eens per jaar de Voorzitters van de gemeentelijke vzw's en de mandatarissen bij de Zuiderhaard uitnodigen om het jaarlijkse activiteitenverslag in openbare zitting voor te stellen aan de Raad evenals een schriftelijk verslag van maximaal twee pagina's aangaande hun activiteit.

**Art. 63:** De voordracht van kandidaturen voor de mandaten in de gemeentelijke structuren of intercommunales opgericht als rechtspersoon waarvan de gemeente lid is, worden aan de Gemeentesecretaris overgemaakt door de fractieleider die de voordracht doet, ten laatste VIJF vrije dagen voor de vergadering die als agendapunt de aanstelling heeft van voornoemde vertegenwoordigers.

De Gemeentesecretaris kan de fractieleiders raadplegen voor de aanstelling van vertegenwoordigers binnen de rechtspersonen waarvan de gemeente lid is, waarvan de organen, in toepassing van de wet, van het reglement of van de statuten samengesteld moeten worden met eerbied voor de verhouding tussen de fracties die de Gemeenteraad samenstellen.

---

<sup>14</sup> Art. 84 en 84bis van de Nieuwe Gemeentewet



#### **Afdeling 4: De aan de leden ter beschikking gestelde tools**

**Art. 64:** Elk lid beschikt over een gratis toegang tot de toepassing “**BOS**”.

**Art. 65:** De Gemeente stelt aan elk lid een persoonlijk e-mailadres ter beschikking, het enige officiële elektronische communicatiemiddel tussen de mandatarissen en het bestuur.

#### **Afdeling 5: Het recht tot het verkrijgen van afschriften van de akten en stukken**<sup>15</sup>

**Art. 66:** In toepassing van artikel 84 van de Nieuwe Gemeentewet mag geen enkele akte, geen enkel stuk met betrekking tot het bestuur van de gemeente aan het onderzoek van de leden worden onttrokken.

**Art. 67:** Mits een voorafgaand verzoek waarin de gevraagde documenten worden verduidelijkt, hebben de leden het recht om ze ter plaatse te raadplegen, door met de Gemeentesecretaris de dagen en tijdstippen van hun bezoek overeen te komen, of om er een elektronische of afgedrukte versie van te bekomen.

De Gemeentesecretaris kan de raadpleging van bepaalde documenten weigeren wanneer hij/zij van mening is dat dit prerogatief van de leden niet de overhand kan krijgen op andere wettelijke bepalingen (fundamentele rechten, met inbegrip van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, openbare veiligheid,...).

De Gemeentesecretaris stelt de aanvrager hiervan op gerechtvaardigde wijze op de hoogte tijdens de zitting.

#### **Afdeling 6: Het bezoekrecht**

**Art. 68:** De leden die de gemeentelijke instellingen en diensten wensen te bezoeken, moeten zich schriftelijk richten tot de Gemeentesecretaris. Deze geeft binnen een redelijke termijn gevolg aan de aanvraag van het lid, rekening houdend met de imperatieven van de dienst.

Tijdens dit bezoek worden de leden vergezeld door een gemeentelijk personeelslid dat door de Gemeentesecretaris werd aangesteld.

Ze mogen vragen stellen aan de personeelsleden via de Gemeentesecretaris of de persoon die deze laatste heeft afgevaardigd.

Gedurende het bezoek geven de leden blijk van terughoudendheid.

#### **Afdeling 7: De presentiegelden**

**Art. 69:** Onverminderd artikel 72, ontvangen de leden van de Raad, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen, voor elke vergadering van de Raad waaraan ze deelnemen als effectief lid, presentiegeld van 75,00€ onderworpen aan de indexering.

Aan het Voorzitterschap van de Raad wordt dubbel presentiegeld toegekend voor elke voorgezeten vergadering van de Raad.

Er wordt enkel presentiegeld toegekend aan de leden die **drie vierde van de punten** opgenomen in de agenda van de Raad hebben bijgewoond.

**Art. 70:** De effectieve leden of, in geval van afwezigheid, hun aanwezige plaatsvervangers ontvangen tevens presentiegeld van 75,00€ onderworpen aan de indexering voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies waarvan ze lid zijn, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen.

---

<sup>15</sup> Art. 84 van de Nieuwe Gemeentewet

**Art. 71:** De leden met het statuut van waarnemer beschreven in artikel 76 van het huidige reglement ontvangen ook presentiegeld van 75,00€ onderworpen aan de indexering voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies.

**Art. 72:** Bij het verlenen van deze bijstand, is de vertrouwenspersoon, zoals voorzien in artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet, onderworpen aan dezelfde verplichtingen en beschikt hij/zij over dezelfde middelen als het lid, met inbegrip van het ontvangen van presentiegeld.

### **Afdeling 8: De toepassing van de deontologische code tot leidraad van de gemeentelijke acties voor de leden van de Raad en van het College**

**Art. 73:** De leden van de Raad en van het College sluiten zich aan bij het geheel van de artikelen en beginselen van de deontologische code tot leidraad van de gemeentelijke acties gepubliceerd op de website van de gemeente en handelen dienovereenkomstig.

## **Hoofdstuk 3: De fracties, de commissies en de bijzondere commissies**

### **Afdeling 1: De fracties**

**Art. 74:** Het Voorzitterschap kan de fractieleiders raadplegen aangaande elke zaak betreffende de organisatie van de werken van de Raad en de commissies, of aangaande de politieke meningsuiting van de fracties in het gemeentelijk informatieblad.

De processen-verbaal van de vergaderingen van het College kunnen, na goedkeuring, geraadpleegd worden door alle leden via de toepassing “BOS”.

### **Afdeling 2: De commissies**

**Art. 75:** Met het oog op de voorbereiding van de besprekingen tijdens de vergaderingen van de Raad worden er binnen de Raad evenveel commissies opgericht als het College leden telt.

Elke commissie bestaat uit 11 effectieve leden.

De politieke fracties mogen een plaatsvervanger aanduiden voor elk van de effectieve leden.

Er kunnen tevens bijzondere commissies opgericht worden indien de Raad dit nodig acht. De benoemingswijze van de leden waaruit deze bijzondere commissies zijn samengesteld, maakt het voorwerp uit van een bijzondere beraadslaging.

Elk jaar zal het Voorzitterschap overigens een commissie bijeenroepen die is samengesteld uit de fractieleiders of hun vertegenwoordiger, voorgezeten door het Voorzitterschap van de Raad, met op de agenda de evaluatie van de algemene werking van de Raad.

Deze commissie zal er tevens mee belast worden om jaarlijks een evaluatie over het gemeentelijk informatieblad voor te leggen aan de verenigde commissie.

**Art. 76:** De commissies worden elk door een lid van de Raad voorgezeten.

Het Voorzitterschap en de andere leden van voornoemde commissies worden benoemd door de Raad, evenredig met de vertegenwoordiging van de fracties waaruit de Raad is samengesteld.

Elk lid van de Raad heeft het recht om de zittingen van de commissies, waarvan hij/zij geen lid is, bij te wonen zonder evenwel stemgerechtigd te zijn.

De Raad kan beslissen een statuut van waarnemer te verlenen aan één lid per politieke fractie van de Raad die niet vertegenwoordigd is in de commissies. Dit statuut maakt het mogelijk de commissies zonder stemrecht bij te wonen waarbij wel presentiegeld wordt ontvangen, overeenkomstig artikel 70.

De aanvraag om het statuut van waarnemer te bekomen, moet vooraf ingediend worden bij de Gemeentesecretaris.

Het secretariaat van de commissies wordt verzekerd door de Gemeentesecretaris of door het gemeentelijk personeelslid dat hiervoor aangesteld werd.

**Art. 77:** De commissies worden opgeroepen binnen de termijnen vastgesteld in artikel 10:

- Door het Voorzitterschap van de Raad;
- Door het College wanneer de zaken onderworpen aan de beraadslagingen van de Raad dit rechtvaardigen;
- Door het Voorzitterschap van de commissie;
- Wanneer 10 leden van de Raad hierom vragen.

Indien ze plaatsvinden op dezelfde dag als een vergadering van de Raad, moeten ze ten laatste een uur voor de opening van de zitting van de Raad worden opgeroepen.

**Art. 78:** De vergaderingen van de commissies zijn niet openbaar, wat betekent dat alleen de leden van de Raad, de commissiesecretaris en, in voorkomend geval, de personen die als experts door de Voorzitter van de commissie werden opgeroepen, aanwezig mogen zijn.

De commissies formuleren adviezen en aanbevelingen, ongeacht het aantal aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.

**Art. 79:** De Raad komt van ambtswege in verenigde commissies bijeen voor het onderzoek van het ontwerp van de begroting, van de voorstellen tot begrotingswijzigingen en voor het onderzoek van de rekeningen, alsook voor het onderzoek van vragen van ingewikkelde aard of die meerdere commissies aanbelangen.

## **Hoofdstuk 4: Het Interpellatierecht van de burgers ten aanzien van het College**

### **Afdeling 1: Wie kan een ontvankelijke burgerinterpellatie indienen**

**Art. 80:** Elke persoon die in de gemeente woonachtig is en die de volle leeftijd van minstens 16 jaar heeft bereikt, mag het burgerinterpellatierecht uitoefenen ten aanzien van het College, zoals geregeld in de huidige afdeling van het huishoudelijk reglement.

Elke persoon mag maximaal één interpellatie per trimester indienen.

In de maand die voorafgaat aan de gemeenteraadsverkiezingen zijn er geen burgerinterpellaties.

### **Afdeling 2: Hoe een ontvankelijke burgerinterpellatie indienen**

**Art. 81:** De aanvraag tot burgerinterpellatie moet schriftelijk worden opgesteld en ondertekend door minimum 20 personen van minstens 16 jaar die woonachtig zijn in de gemeente.

Ze moet in het Frans of in het Nederlands opgesteld zijn en gericht aan de Burgemeester.

Ze moet minstens ZEVEN vrije dagen vóór de vergadering van de Raad worden overgemaakt aan het Voorzitterschap *en* aan de Gemeentesecretaris. Dit kan gebeuren per brief of per e-mail aan het elektronisch adres van de dienst Secretariaat (DienstSecretariaat@vorst.brussels).

De aanvraag tot burgerinterpellatie moet duidelijk het volgende vermelden:

- de volledige bewoording van de vraag gericht aan het College, of de feiten waarover uitleg wordt gevraagd, alsook een korte samenvatting van de uiteenzetting;
- de naam, voornaam, geboortedatum, woonplaats, *de handtekening van elke* aanvrager.

### **Afdeling 3: Het onderwerp van een ontvankelijke burgerinterpellatie**

**Art. 82:** De burgerinterpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, en mag geen uitsluitend privébelang hebben.

Is onontvankelijk de burgerinterpellatie betreffende een aangelegenheid:

- die in besloten zitting moeten worden behandeld;
- die reeds op de agenda van de Raad staat;
- die reeds het voorwerp heeft uitgemaakt van een burgerinterpellatie in de laatste drie maanden;
- die niet in overeenstemming is met de rechten van de mens of racistisch, seksistisch of xenofob van aard is.

**Art. 83:** Het College onderzoekt of ze ontvankelijk is.

Het Voorzitterschap, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, zet op de agenda van de volgende vergadering van de Raad de geldig ingediende en door het College ontvankelijk verklaarde burgerinterpellaties in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen.

Maximaal drie burgerinterpellaties mogen worden ingeschreven op de agenda van eenzelfde vergadering.

Wanneer een aanvraag weerhouden is, zal de eerste ondertekenaar vermeld op de aanvraag VIER vrije dagen vóór de vergadering van de Raad op de hoogte gesteld worden.

De lijst van de aanvragen tot burgerinterpellatie wordt meegedeeld aan de leden van de Raad.

De niet weerhouden interpellaties omdat het maximale aantal interpellaties overschreden werd, worden automatisch overgedragen naar de volgende vergadering van de Raad.

#### **Afdeling 4: Het verloop van een ontvangen burgerinterpellatie**

**Art. 84:** De uiteenzetting van de burgerinterpellatie vindt plaats in het begin van de zitting door één of twee ondertekenaars van de interpellatie, inschrijvers genoemd.

Het Voorzitterschap verzoekt de inschrijver(s) om de burgerinterpellatie, gericht aan het College, voor te stellen. Hij/zij beschik(t)(ken) daarvoor over 10 minuten

Elke politieke fractie beschikt over een spreektijd van maximaal 5 minuten als reactie op de interpellatie.

De Burgemeester of het lid van het College bevoegd voor dit punt -of zijn/haar vervanger- antwoordt op de burgerinterpellatie tijdens de zitting binnen een tijdspanne van maximaal 10 minuten.

De aanvrager mag gedurende maximaal 2 minuten reageren op het gegeven antwoord en sluit de uitwisseling af.

**Art. 85:** De bepalingen van de gemeentewet en van het huidige reglement betreffende het houden en de handhaving van de orde in de vergaderingen zijn van toepassing.